# 1. PODSTAWY PRAWNE

## Akty prawne zewnętrzne:

1. Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668),
2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r., poz. 256),
3. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz.U. z 2018, poz. 1861 z późn. zm.).

## Akty prawne wewnętrzne:

Uchwała Nr 68/000/2021 Senatu AJP z dnia 14 grudnia 2021 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu Studiów Akademii im. Jakuba z Paradyża.

# CEL I PRZEDMIOT PROCEDURY

Celem procedury jest określenie trybu wydawania decyzji dziekana w indywidualnych sprawach studenckich, z wyjątkiem trybu wydawania decyzji w sprawie indywidualnej organizacji studiów oraz decyzji w sprawie skreślenia z listy studentów, które opisane są w odrębnych procedurach.

# ZAKRES STOSOWANIA PROCEDURY

Procedura ma zastosowanie do wszystkich studentów, którzy złożyli wniosek do Dziekana Wydziału Humanistycznego w indywidualnej sprawie studenckiej określonej w Regulaminie Studiów Akademii im. Jakuba z Paradyża w Gorzowie Wielkopolskim.

# SPOSÓB POSTĘPOWANIA

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Zadanie / czynność** | **Kto realizuje** | **Kto nadzoruje** | **Termin realizacji** |
| 1. | Złożenie przez studenta pisemnego wniosku do Dziekana w indywidualnej sprawie (w załączniku wykaz wniosków w indywidualnych sprawach  studenckich należących do kompetencji  dziekana). | Student | Dziekanat | Przez cały rok akademicki |
| 2. | Potwierdzenie złożenia wniosku poprzez rejestrację i wpisanie daty | Dziekanat | Dziekan  Wydziału | Niezwłocznie po otrzymaniu  wniosku |
| 3. | Wydanie decyzji w indywidualnej sprawie studenckiej. | Dziekan  Wydziału | Dziekan  Wydziału | Niezwłocznie, najpóźniej w  okresie 30 dni. W przypadkach wymagających dodatkowego postępowania  nie później niż 2 miesiące |
| 4. | Doręczenie decyzji studentowi w sposób określony przepisami k.p.a. | Dziekanat | Dziekan  Wydziału | Niezwłocznie po jej  podpisaniu przez Dziekana |
| 5. | Odwołanie od decyzji Dziekana | Student | Dziekanat | W terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji |
| 6. | Rozpatrzenie odwołania w pierwszej  instancji i zmiana decyzji Dziekana  zgodnie z odwołaniem studenta | Dziekan  Wydziału | Dziekan  Wydziału | W terminie 7 dni od złożenia odwołania |
| 7. | Przekazanie odwołania do Rektora wraz z dokumentacją sprawy i uzasadnieniem  przez Dziekana podtrzymania decyzji | Dziekanat | Dziekan  Wydziału | W terminie 7 dni od złożenia odwołania |
| 8. | Rozpatrzenie odwołania i | Dział | Prorektor | 30 dni od otrzymania |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | przygotowanie decyzji w drugiej instancji | Kształcenia | ds. kształcenia | odwołania |
| 9. | Doręczenie studentowi, w sposób określony w k.p.a., decyzji Rektora i odesłanie dokumentacji sprawy do  Dziekanatu. | Dział  Kształcenia | Prorektor ds. kształcenia | Niezwłocznie po jej  podpisaniu przez Dziekana |
| 10. | Wniesienie za pośrednictwem Rektora skargi do właściwego sądu  administracyjnego | Student | Rektor | 30 dni od otrzymania decyzji |
| 11. | Potwierdzenie złożenia skargi poprzez rejestrację i wpisanie daty | Dział Organizacyjno- Prawny | Rektor | Niezwłocznie po otrzymaniu  skargi |
| 12. | Zmiana decyzji Rektora lub w przypadku podtrzymania decyzji przekazanie dokumentacji do sądu wraz z  uzasadnieniem podtrzymania decyzji | Dział Organizacyjno- Prawny | Rektor | 30 dni od dnia wniesienia skargi |

1. **ZAŁĄCZNIK** - wykaz wniosków w indywidualnych sprawach studenckich należących do

kompetencji dziekana <http://ajp.edu.pl/na-biezaco-we.html>

1. Nie dotyczy niniejszej procedury
2. [Podjęcie studiów na drugiej specjalności.](http://ajp.edu.pl/attachments/article/258/02.%20Podjecie%20studiÃ³w%20na%20drugiej%20specjalnoÅ›ci.doc)
3. [Zmiana specjalności w ramach kierunku studiów.](http://ajp.edu.pl/attachments/article/258/03.%20Zmiana%20specjalnoÅ›ci%20w%20ramach%20kierunku%20studiÃ³w.doc)
4. [Podjęcie studiów na drugim kierunku.](http://ajp.edu.pl/attachments/article/258/04.%20PodjÄ™cie%20studiÃ³w%20na%20drugim%20kierunku.doc)
5. [Zmiana kierunku studiów.](http://ajp.edu.pl/attachments/article/258/05.%20Zmiana%20kierunku%20studiÃ³w.doc)
6. [Przeniesienie do innej uczelni.](http://ajp.edu.pl/attachments/article/258/06.%20Przeniesienie%20do%20innej%20uczelni.doc)
7. [Przeniesienie z innej uczelni.](http://ajp.edu.pl/attachments/article/258/07.%20Przeniesienie%20z%20innej%20uczelni.doc)
8. [Zmiana formy studiów.](http://ajp.edu.pl/attachments/article/258/08.%20Zmiana%20formy%20studiÃ³w.doc)
9. [Oświadczenie o rezygnacji.](http://ajp.edu.pl/attachments/article/258/09.%20OÅ›wiadczenie%20o%20rezygnacji.doc)
10. [Oświadczenie o zmianie nazwiska, adresu.](http://ajp.edu.pl/attachments/article/258/10.%20OÅ›wiadczenie%20o%20zmianie%20nazwiska%2C%20adresu.doc)
11. [Rejestracja z długiem kredytowym.](http://ajp.edu.pl/attachments/article/258/11.%20Rejestracja%20z%20dÅ‚ugiem%20kredytowym.doc)
12. [Zaliczenie komisyjne zajęć.](http://ajp.edu.pl/attachments/article/258/12.%20Zaliczenie%20komisyjne%20zajÄ™Ä‡.doc)
13. [Zaliczenie komisyjne egzaminu.](http://ajp.edu.pl/attachments/article/258/13.%20Zaliczenie%20komisyjne%20egzaminu.doc)
14. [Usprawiedliwienie nieobecności na egzaminie.](http://ajp.edu.pl/attachments/article/258/14.%20Usprawiedliwienie%20nieobecnosci%20na%20egzaminie.doc)
15. [Powtarzanie semestru lub roku.](http://ajp.edu.pl/attachments/article/258/15.%20Powtarzanie%20semestru%20lub%20roku.doc)
16. [Wznowienie studiów.](http://ajp.edu.pl/attachments/article/258/16.%20Wznowienie%20studiÃ³w.doc)
17. [Urlop krótkoterminowy.](http://ajp.edu.pl/attachments/article/258/17.%20Urlop%20krÃ³tkoterminowy.doc)
18. [Urlop długoterminowy.](http://ajp.edu.pl/attachments/article/258/18.%20Urlop%20dlugoterminowy.doc)
19. [Realizacja praktyki w innym terminie.](http://ajp.edu.pl/attachments/article/258/19.%20Realizacja%20praktyki%20w%20innym%20terminie.doc)
20. [Zmiana tematu pracy.](http://ajp.edu.pl/attachments/article/258/20.%20Zmiana%20tematu%20pracy.doc)
21. [Przedłużenie terminu złożenia pracy dyplomowej.](http://ajp.edu.pl/attachments/article/258/21.%20PrzedÅ‚uÅ¼enie%20terminu%20zÅ‚oÅ¼enia%20pracy%20dyplomowej.doc)
22. [Indywidualny termin egzaminu dyplomowego.](http://ajp.edu.pl/attachments/article/258/22.%20Indywidualny%20termin%20egzaminu%20dyplomowego.doc)
23. [Wyznaczenie drugiego terminu egzaminu dyplomowego.](http://ajp.edu.pl/attachments/article/258/23.%20Wyznaczenie%20drugiego%20terminu%20egzaminu%20dyplomowego.doc)
24. [Oświadczenie o zmianie promotora.](http://ajp.edu.pl/attachments/article/258/24.%20OÅ›wiadczenie%20o%20zmianie%20promotora.doc)
25. [Przywrócenie terminu.](http://ajp.edu.pl/attachments/article/258/25.%20PrzywrÃ³cenie%20terminu.doc)
26. [Zmiana grupy ćwiczeniowej - lab..](http://ajp.edu.pl/attachments/article/258/26.%20Zmiana%20grupy%20Ä‡wiczeniowej%20-%20lab..doc)
27. [Zwolnienie z zajęć.](http://ajp.edu.pl/attachments/article/258/27.%20Zwolnienie%20z%20zajÄ™Ä‡.doc)
28. [Wniosek o uchylenie decyzji.](http://ajp.edu.pl/attachments/article/258/28.%20Wniosek%20o%20uchylenie%20decyzji.doc)
29. [Wniosek o dyplom w języku obcym.](http://ajp.edu.pl/attachments/article/258/29.%20Wniosek%20o%20dyplom%20w%20jÄ™zyku%20obcym.doc)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Data aktualizacji | Osoba odpowiedzialna | Zakres aktualizacji |
| 17.02.2021 | Jolanta Gebreselassie | pkt 1 aktualizacja przepisów zewnętrznych i wewnętrznych |
| 25.04.2022 | Jolanta Gebreselassie | pkt 1 aktualizacja przepisów wewnętrznych (Regulamin studiów) |
| 03.03.2023 | Jolanta Gebreselassie | pkt 1 aktualizacja przepisów zewnętrznych  Dodanie do procedury wykazu wniosków w indywidualnych  sprawach studenckich należących do kompetencji dziekana |
| 09.09.2024 | dr Maria Maczel  dr Renata Janicka-Szyszko | pkt. 8 - 9. – aktualizacja obowiązującej nazwy  pkt.11-12 – aktualizacja obowiązującej nazwy |

**Sporządziła: dr Jolanta Gebreselassie**

**Zatwierdziła: prof. AJP dr hab. Agnieszka A. Niekrewicz**