

AKADEMIA IM. JAKUBA Z PARADYŻA
W GORZOWIE WIELKOPOLSKIM
WYDZIAŁ HUMANISTYCZNY

SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI
WYDZIAŁOWEGO ZESPOŁU DO SPRAW JAKOŚCI KSZTAŁCENIA
ZA ROK AKADEMICKI 2024/2025

Zarządzeniem nr 130/0101/2024 Rektora Akademii im. Jakuba z Paradyża z siedzibą w Gorzowie Wielkopolskim z dnia 1 października 2024 r. w sprawie Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia oraz kierunkowych zespołów ds. jakości kształcenia w Wydziale Humanistycznym powołano w Wydziale Humanistycznym Akademii im. Jakuba z Paradyża, Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia, zwany dalej WZJK, na kadencję 2024-2028.

W skład WZJK wchodzi:

- 1) dr Maria Maczel – przewodnicząca;
- 2) dr Renata Janicka-Szysko – wiceprzewodnicząca;
- 3) mgr Agnieszka Dykas – sekretarz;
- 4) dr hab. Renata Nadobnik;
- 5) dr Aneta Baranowska;
- 6) dr Joanna Kupczyk;
- 7) dr Bożena Majewicz;
- 8) dr Urszula Paradowska;
- 9) dr Arkadiusz Wołoszyn;
- 10) mgr Ewa Szałas – pracownik ds. jakości kształcenia;
- 11) Rozalia Piwkowicz – przedstawicielka studentów.

Wydziałowy Zespół Jakości Kształcenia (WZJK) przedstawia raz w roku sprawozdanie z funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Jakości na Wydziale.

W roku akademickim 2024/2025 prace WZJK miały przede wszystkim formę zdalną, wiele informacji i uwag związanych z jakością kształcenia przekazywanych było także drogą e-mailową.

Na poszczególnych kierunkach odbywały się spotkania zespołów ds. jakości kształcenia (bezpośrednie, za pomocą Teams i droga e-mailową).

Uczelniany Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia wypracował procedury działań Wydziałowych Zespołów Jakości Kształcenia.

Wydziałowy wewnętrzny system jakości kształcenia wdrożył procedury, które realizowane były przez WZJK Wydziału Humanistycznego w roku akademickim 2024/2025.

1. Monitorowanie programów studiów i ich opisów w postaci efektów uczenia się zgodnie z KRK.

Efekty uczenia na kierunkach: *filologia, filologia polska, pedagogika, pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna, logopedia, lingwistyka stosowana, architektura informacji z komunikacją cyfrową* opracowane przez wydziałowe zespoły ds. programów studiów, dotyczące wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych są zgodne z Krajowymi Ramami Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego i są monitorowane poprzez analizę przepisów prawnych wydanych przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

W roku akademickim 2024/2025 efekty uczenia zostały, tak jak w latach ubiegłych, zweryfikowane przez powołane zespoły ds. programów studiów.

2. Ocena efektów uczenia przez samodzielnych pracowników badawczo-dydaktycznych.

W celu doskonalenia programu studiów i jego efektów w roku akad. 2024/2025 dokonano przeglądów i ulepszenia programów kształcenia poprzez:

- analizę programów studiów pod względem ich zgodności z obowiązującymi przepisami prawa oraz zakładanymi efektami uczenia i kwalifikacjami związanymi z ukończeniem studiów;
- zweryfikowanie systemu punktów ECTS, sprawdzenie ujednolicenia punktacji (25 godz. – 1pkt);
- sprawdzenie i zmodyfikowanych kart przedmiotów (uaktualnienie literatury, metod nauczania, sprawdzania efektów nauczania), jedna karta przedmiotu uwzględnia studia stacjonarne i niestacjonarne;
- określenie wymogów dotyczących kształcenia zdalnego (niektóre zajęcia – np. lektoraty - prowadzone są zdalnie);
- uaktualnienie i sprawdzenie tabel dotyczących kryteriów oceny uwzględniających stopień osiągnięcia efektów studiów;
- sprawdzanie kwalifikacji zespołu nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia dydaktyczne na danym kierunku studiów;
- akceptację programów studiów przez samodzielnych pracowników badawczo-dydaktycznych.

Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia po zasięgnięciu opinii samodzielnych pracowników badawczo-dydaktycznych dokonał okresowych przeglądów programów studiów. Ocena efektów uczenia stanowi podstawę ich doskonalenia.

3. Diagnozowanie procesów kształcenia poprzez ustalenie ich słabych i mocnych stron.

Diagnoza procesu kształcenia na WH w roku akademickim 2024/2025 (porównywalnie do lat ubiegłych) polegała na następujących działaniach.

- Przeprowadzenie ankiet studenckich oceniających różne aspekty pracy nauczycieli akademickich.

Ocenie poddano między innymi: *zgodność treści zajęć z tematem, przygotowanie prowadzącego do zajęć, punktualność oraz komunikatywność*. Wyniki ankietyzacji znajdują się w Sekretariacie Wydziału Humanistycznego, są źródłem informacji dla Dziekana WH, umożliwiają porównanie oceny pracownika przez studentów w poszczególnych latach. W odpowiedniej formie są również umieszczane na stronie internetowej Wydziału, w zakładce „Jakość kształcenia”.

Wszyscy pracownicy (po realizacji określonych zajęć) zapoznają się z wynikami ankiet i oceną studentów dotyczącą prowadzonych przez nich przedmiotów.

- W roku akademickim 2024/2025 pracownicy naukowo-dydaktyczni (tak jak w latach poprzednich) zobowiązani byli do uzupełnienia dokumentacji potrzebnej do ewaluacji. Pozwoliło to przyrzeć się rozwojowi badań naukowych prowadzonych przez pracowników niesamodzielnych i samodzielnych reprezentujących określone dyscypliny.

- W celu monitorowania osiągania przez studentów zamierzonych efektów uczenia oraz monitorowania jakości weryfikacji efektów uczenia od roku akademickiego 2012/2013 wszelkie prace pisemne studentów i słuchaczy są składane i archiwizowane w Sekretariacie WH (w terminie do końca poprawkowej sesji egzaminacyjnej każdego roku akademickiego). Są one przechowywane przez okres roku w Archiwum Wydziału Humanistycznego i stanowią narzędzie weryfikacji osiąganych przez studentów efektów uczenia.

- Jak każdego roku, przeprowadzono także wśród studentów ankietyzację dotyczącą jakości obsługi administracji odpowiadającej za sprawy studenckie. Ocenie podlegały takie kwestie, jak: *fachowość pracowników, dostępność pracowników oraz stosunek pracowników Dziekanatu do studenta*. Pracownicy administracyjni zapoznają się z wynikami przeprowadzonej ankietyzacji.

Zalecenia:

1. Monitorowanie zajęć prowadzonych przez nauczycieli nisko ocenionych przez studentów w anonimowych ankietach.
2. Monitorowanie konsultacji udzielanych przez nauczycieli akademickich w zakresie ich realizacji w wyznaczonych terminach oraz udostępnienia studentom informacji o możliwości wzięcia w nich udziału.
3. Informowanie pracowników o konieczności składania pisemnych prac zaliczeniowych studentów osobie wskazanej przez WZJK.
- 4. Zasady dyplomowania uwzględniające zakres tematyczny, sposób przeprowadzania i zasady egzaminów dyplomowych.**

W roku akademickim 2024/2025 kontynuowane były, podjęte w poprzednich latach, działania mające na celu podniesienie jakości prac dyplomowych.

Tryb przeprowadzenia egzaminu dyplomowego AJP w Gorzowie Wielkopolskim oraz zasad oceny prac dyplomowych regulują odpowiednio: Zarządzenie nr 34/0101/2021 Rektora z dnia 20 maja 2021 r. w sprawie prac dyplomowych i egzaminów dyplomowych na studiach prowadzonych w Akademii im. Jakuba z Paradyża, jak również Regulamin studiów AJP w Gorzowie Wielkopolskim. Szczegółowo dotyczą one:

- zasad dyplomowania uwzględniających zakres tematyczny, sposób przeprowadzania i zasad oceny egzaminu dyplomowego,
- wymagań merytorycznych i formalnych w odniesieniu do osób pełniących funkcję promotora i recenzenta.

By zwiększyć stopień zgodności przygotowywanych prac ze standardami pracy dyplomowej, powołano osobę odpowiedzialną za weryfikację spełnienia standardów, wykonującą to zadanie przed skierowaniem pracy do sprawdzenia w JSA.

5. Zasady przygotowania i oceny prac dyplomowych.

W roku 2024/2025 realizowane były wytyczne (standardy) dotyczące przygotowania prac dyplomowych na Wydziale Humanistycznym określają między innymi: *zakres merytoryczny, strukturę pracy, opis procesu kontroli prac dyplomowych*. Wytyczne (zaktualizowane) są umieszczone na stronie internetowej Uczelni (Wydział Humanistyczny) oraz przesłane promotorom.

Egzaminy dyplomowe w roku 2024/2025 odbywały się w kontakcie bezpośrednim.

Pracownicy uczestniczyli w szkoleniu organizowanym nt. oceny wykorzystania JSA w weryfikacji udziału AI w napisaniu pracy dyplomowej.

Zalecenia:

Prowadzić wnikliwy monitoring jakości prac dyplomowych i sporządzanych recenzji oraz kontrolować przeprowadzanie egzaminu dyplomowego poprzez weryfikację protokołów.

6. Zasady zatwierdzania tematów prac dyplomowych.

Zatwierdzenie przez Kolegium Dziekańskie tematów prac dyplomowych na Wydziale Humanistycznym, w szczególności pod kątem ich zgodności z profilem kształcenia, odbywa się nie później niż na koniec V semestru na studiach licencjackich i na koniec III semestru na studiach magisterskich. Procedury weryfikowania samodzielności prac dyplomowych reguluje Zarządzenie nr 34/0101/2021 Rektora z dnia 20 maja 2021 r. w sprawie prac dyplomowych i egzaminów dyplomowych na studiach prowadzonych w Akademii im. Jakuba z Paradyża.

7. Hospitacje zajęć dydaktycznych.

Zajęcia dydaktyczne prowadzone przez nauczycieli akademickich zatrudnionych na Wydziale Humanistycznym zarówno na umowę o pracę, jak i na podstawie umów cywilno-prawnych, poddawane były hospitacjom. Hospitacje zajęć prowadzonych w formie wykładów przeprowadzają kierownicy Zakładów oraz władze Wydziału, a w przypadku ćwiczeń również wykładowcy przedmiotu wyznaczeni przez Dziekana. Hospitacje przeprowadzane są według planu sporządzonego przez Dziekana udostępnionego pracownikom Wydziału.

Ocena hospitowanych zajęć przedstawiona jest w (uaktualnionych) protokołach. Dokumentacja z przeprowadzonych hospitacji znajduje się w Sekretariacie WH. Hospitujący zajęcia oceniają: *poziom prowadzonych zajęć pod względem merytorycznym i metodycznym* (zajęcia oceniono przeważnie dobrze, a nawet bardzo dobrze). Realizowane przez wykładowców tematy były zgodne z sylabusami i rozkładami zajęć, realizowano zamierzone efekty uczenia się zarówno dotyczące wiedzy, umiejętności, jak i kompetencji społecznych.

Zalecenia:

Dziekan powinien w dalszym ciągu koordynować proces hospitacji zajęć na Wydziale Humanistycznym pod kątem prawidłowego ich przebiegu oraz składanej dokumentacji (arkusz hospitacji) w Sekretariacie WH.

8. Włączenie pracodawców w proces budowy programów studiów.

Udział interesariuszy wewnętrznych, jak i zewnętrznych w procesie określania i weryfikacji efektów uczenia się służy:

- dostosowaniu efektów do potrzeb rynku pracy,
- doskonaleniu programów nauczania.

Pracodawcy uczestniczą w procesie określania efektów uczenia się. Na podstawie rozmów z pracodawcami uwzględnia się również na bieżąco ocenę efektów uczenia się przez pracodawców i innych przedstawicieli rynku pracy.

Wydział Humanistyczny współpracuje z otoczeniem oświatowym, pedagogicznym, i kulturalnym.

Zalecenia:

1. Pozyskiwanie opinii o praktykach (także w formie pisemnej) w zakresie efektów uczenia się od podmiotów przyjmujących studentów na praktyki.
2. Kontynuacja oraz podejmowanie nowej współpracy z przedstawicielami środowisk oświatowych, kulturalno-oświatowych, pedagogicznych w ramach włączenia ich opinii w proces budowy programów studiów.

9. Ocenianie efektów praktyk dokonywanych wspólnie przez przedstawicieli Uczelni i placówki oświatowe, edukacyjne, kulturalne.

Analiza zakładanych i uzyskanych efektów uczenia się z realizacji praktyk obejmuje:

- monitorowanie przebiegu praktyk, w tym ich korelacji z kierunkiem studiów,
- właściwą organizację zharmonizowaną z procesem kształcenia,
- system kontroli praktyk i ich zaliczenia,
- wspólną ocenę efektów praktyk dokonywaną przez przedstawicieli uczelni i jej interesariuszy zewnętrznych.

Analizy efektów z realizacji praktyk dokonuje Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia po zasięgnięciu opinii opiekuna praktyk.

Zalecenia:

1. Systematyczna aktualizacja listy przedsiębiorstw, z którymi Akademia im. Jakuba z Paradyża w Gorzowie Wielkopolskim ma podpisaną umowę w sprawie praktyk studenckich.
2. Opiekun praktyk powinien losowo dokonać anonimowej ankietyzacji wśród firm, które przyjęły studenta na praktykę. Pozwoli to w przyszłości zweryfikować efekty uczenia się na danym kierunku studentów.

Sprawozdanie sporządziła

Prof. AJP dr Maria Maczel