

**AKADEMIA  
IM. JAKUBA Z PARADYŻA  
W GORZOWIE WIELKOPOLSKIM**

**REGULAMIN  
OBOWIĄZKOWYCH STUDENCKICH PRAKTYK**

**REALIZOWANYCH PRZEZ STUDENTÓW**

**NA KIERUNKU**

**PSYCHOLOGIA**

**JEDNOLITE STUDIA MAGISTERSKIE - PROFIL PRAKTYCZNY**

**FORMA STUDIÓW: STACJONARNE I NIESTACJONARNE**

## **ROZDZIAŁ I**

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§ 1**

Ilekróć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) AJP – należy przez to rozumieć Akademię im. Jakuba z Paradyża;
- 2) WH – należy przez to rozumieć Wydział Humanistyczny;
- 3) Dziekanie – należy przez to rozumieć Dziekana Wydziału Humanistycznego;
- 4) Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin obowiązkowych studenckich praktyk;
- 5) praktyce – należy przez to rozumieć obowiązkowe studenckie praktyki (ogólne, zawodowe i specjalizacyjne);
- 6) instytucji – należy przez to rozumieć instytucję przyjmującą na praktykę;
- 7) umowie indywidualnej – należy przez to rozumieć porozumienie zawarte między AJP/WH a studentem/studentką WH, stanowiące załącznik do Zarządzenia Rektora AJP w sprawie zasad organizacji, odbywania i zaliczania studenckich praktyk;
- 8) oświadczeniu – należy przez to rozumieć oświadczenie instytucji przyjmującej, stanowiące załącznik do Zarządzenia Rektora AJP w sprawie zasad organizacji, odbywania i zaliczania studenckich praktyk;
- 9) skierowaniu – należy przez to rozumieć skierowane na praktykę, stanowiące załącznik do Zarządzenia Rektora AJP w sprawie zasad organizacji, odbywania i zaliczania studenckich praktyk;
- 10) wniosku – należy przez to rozumieć wniosek o odbycie praktyki w innym terminie, stanowiący załącznik do Zarządzenia Rektora AJP w sprawie zasad organizacji, odbywania i zaliczania studenckich praktyk;
- 11) karcie praktyki – należy przez to rozumieć kartę praktyki, stanowiącą załącznik do Zarządzenia Rektora AJP w sprawie zasad organizacji, odbywania i zaliczania studenckich praktyk;
- 12) o zaliczeniu praktyki na podstawie pracy zawodowej lub innej aktywności zawodowej – należy przez to rozumieć wniosek o zaliczenie praktyki na podstawie pracy zawodowej lub innej aktywności zawodowej, stanowiący załącznik do Zarządzenia Rektora AJP w sprawie zasad organizacji, odbywania i zaliczania studenckich praktyk.

#### **§ 2**

1. Studenckie praktyki stanowią integralną część procesu kształcenia studentów AJP i podlegają obowiązkowemu zaliczeniu.
2. Student uczestniczący w praktyce podlega obowiązkom wynikającym z Regulaminu studiów AJP oraz z aktów powszechnie i wewnętrznie obowiązujących w instytucji przyjmującej i jest zobowiązany do:
  - 1) godnego reprezentowania Akademii im. Jakuba z Paradyża,
  - 2) przebywania w miejscu praktyki i aktywnego w niej uczestniczenia w zakresie określonym przez zakładowego opiekuna praktyk,
  - 3) traktowania z szacunkiem pracowników i mienia instytucji,
  - 4) przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych i informacji niejawnych oraz dochowania tajemnicy zawodowej,
  - 5) noszenia stroju odpowiedniego do sytuacji i zwyczajów panujących w miejscu praktyki.
3. Niniejszy regulamin określa zasady organizacji praktyki, w tym dokumentację praktyk, obowiązki studentów i opiekunów praktyk oraz procedurę zaliczenia praktyki.
4. Niniejszy regulamin obowiązuje studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, odbywających jednolite studia magisterskie na kierunku psychologia o profilu praktycznym prowadzonym na WH.
5. Rodzaje praktyki i czas trwania, szczegółowe cele i efekty kształcenia, termin i miejsce odbywania oraz warunki i termin jej zaliczenia określone są w programie kształcenia dla kierunku studiów.

## **ROZDZIAŁ II**

### **ORGANIZACJA PRAKTYKI**

#### **§ 3**

1. Praktyki realizowane są w wybranym przez studenta zakładzie pracy, dającym gwarancję zrealizowania założeń programowych praktyki, zaakceptowanym przez opiekuna praktyk.
2. Student może realizować praktykę w instytucji zatrudniającej go, jeśli gwarantuje ona osiągnięcie efektów uczenia się oraz założeń programowych dla praktyk.
3. Przed rozpoczęciem praktyki student składa:
  - 1) albo oświadczenie o uzyskaniu zgody na odbywanie praktyki w określonym zakładzie pracy lub inny dokument potwierdzający zgodę zakładu pracy o przyjęciu na praktykę;
  - 2) albo umowę indywidualną o przeprowadzenie praktyk zawartą pomiędzy AJP-WH a zakładem pracy jako przyjmującym na praktykę i studentem kierowanym na praktykę.
4. Wybór miejsca odbycia praktyki należy do studenta. Na wniosek studenta wydawane jest skierowanie na praktykę o ile wymaga tego instytucja.

5. WH nie ponosi żadnych kosztów z tytułu odbywania praktyki przez studenta.
6. Studentowi odbywającemu praktykę nie przysługują żadne roszczenia finansowe w stosunku do WH.
7. Student przed rozpoczęciem praktyki zobowiązany jest ubezpieczyć się od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) na czas trwania praktyki, i o ile wymaga tego zakład pracy, od odpowiedzialności cywilnej (OC).
8. Student kierowany na praktykę, której realizacja wiąże się z dopuszczeniem do działalności wskazanej w art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, zobowiązany jest przed rozpoczęciem praktyki przedłożyć w Sekcji Dziekanatów oraz w zakładzie pracy, informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw wskazanych w art. 21 ust. 3 ustawy, o której mowa w zdaniu pierwszym. Studenci posiadający obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska lub zamieszkujący w ciągu ostatnich 20 lat inne państwo niż Rzeczpospolita Polska są zobowiązani do przedłożenia dodatkowo informacji lub oświadczeń określonych w art. 21 ust. 4-7 ustawy, o której mowa w zdaniu pierwszym – § 3 Zarządzenia Nr 41/0101/2024 Rektora AJP z dnia 7 maja 2024 r.
9. Praca studenta odbywającego praktykę na rzecz instytucji ma charakter nieodpłatny.
10. W przypadku, gdy instytucja przyjmująca zdecyduje o możliwości otrzymania przez studenta wynagrodzenia z tytułu pracy wykonywanej w trakcie odbywania praktyki, stosowna umowa zawierana jest pomiędzy instytucją a studentem, bez pośrednictwa WH.
11. Tygodniowy czas pracy studenta odbywającego praktykę jest zgodny z podstawowym systemem czasu pracy określonym w art. 129 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz. U 1998 Nr 21, poz. 94 ze zm.). Praca w godzinach nadliczbowych, w nocy, w soboty, niedziele i święta może być wykonywana przez studenta jedynie za jego zgodą.
12. Praca w ramach praktyki może być wykonywana z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej (praca zdalna), na zasadach obowiązujących w instytucji.
13. Student może odbyć praktykę za granicą. Dokumenty kierujące na praktykę za granicą wydawane są w języku polskim. Warunkiem zaliczenia praktyki odbytej za granicą jest przedłożenie przez studenta dokumentów obowiązujących w Uczelni przetłumaczonych na język polski przez tłumacza przysięgłego. Koszty związane z praktyką zagraniczną w całości pokrywa student.

#### § 4

1. Praktyka może odbywać się w okresie wakacji lub w trakcie roku akademickiego pod warunkiem, że nie będzie kolidowała z zajęciami dydaktycznymi.

2. Termin praktyk może być ustalony indywidualnie w przypadku indywidualnej organizacji studiów.
3. W uzasadnionych, odpowiednio udokumentowanych przypadkach, Dziekan może wyrazić zgodę na odbycie praktyki w innym terminie niż przewidziany w programie studiów na podstawie wniosku złożonego przez studenta o odbycie praktyki w innym terminie.
4. Student udający się na praktykę otrzymuje program praktyki, zawierający efekty uczenia się, niezbędny do wypełnienia dokumentów przez instytucję.
5. Student nie może powoływać się na odbywanie praktyki jako okoliczności usprawiedliwiającej niewykonywanie innych obowiązków studenta, w szczególności przewidzianych regulaminem studiów.

## § 5

1. Praktykę zalicza opiekun praktyk wyznaczony przez Dziekana.
2. Podstawą zaliczenia praktyki jest złożenie przez studenta karty praktyki, dziennika praktyk oraz innych dokumentów, jeśli są wymagane.
3. Praktykę można zaliczyć:
  - 1) albo w całości albo w części na podstawie pracy zawodowej lub innej zawodowej aktywności studenta (staż lub wolontariat) jeśli zakres wykonywanych zadań lub obowiązków jest zgodny z kierunkiem studiów oraz umożliwia osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się określonych dla praktyki;
  - 2) albo poprzez potwierdzenie efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów.
4. Sposób i zasady zaliczenia praktyki w wyniku potwierdzania efektów uczenia się, o którym mowa w ust. 3 pkt 2, na kierunkach studiów, które posiadają pozytywną ocenę jakości kształcenia Polskiej Komisji Akredytacyjnej, określa Senat.
5. Karta praktyki zawiera opinię osoby nadzorującej przebieg praktyk w instytucji oraz samoocenę praktyki dokonaną przez studenta.
6. Kartę praktyki student składa u opiekuna praktyk w terminie podanym przez opiekuna praktyk.
7. Opiekun praktyk może sprawdzić przebieg praktyki studenta w miejscu jej odbywania.

## § 6

1. Student traci prawo do ubiegania się o zaliczenie praktyki do czasu podjęcia w tej sprawie decyzji przez Dziekana w przypadku, gdy na wniosek instytucji student zostanie odwołany z praktyki (np. w związku z naruszeniem regulaminu pracy).
2. W przypadku, gdy student nie uzyskał zaliczenia praktyki, Dziekan może wyrazić zgodę na jej powtórzenie. Decyzję o powtórzeniu praktyki Dziekan wydaje na wniosek studenta z

jednoczesną zgodą na kontynuowanie studiów w semestrze następnym z długim kredytowym.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **OBOWIĄZKI ORGANIZATORÓW I UCZESTNIKÓW PRAKTYK**

##### **§ 7**

1. Dziekan WH nadzoruje i odpowiada za przygotowanie zawodowe studentów, w tym za prawidłową realizację studenckich praktyk.
2. Dla poszczególnych modułów studiów Dziekan powołuje spośród nauczycieli akademickich opiekunów praktyk, którzy organizują właściwy przebieg procesu związanego z realizacją studenckich praktyk.
3. Dziekan dokonuje rozliczeń zadań realizowanych przez opiekunów praktyk.
4. Dziekan nadzoruje spotkania informacyjne z opiekunami praktyk oraz podaje do wiadomości za pośrednictwem strony internetowej Wydziału oraz w sposób zwyczajowo przyjęty na wydziale terminy spotkań informacyjnych z opiekunami.

##### **§ 8**

Do obowiązków opiekuna studenckich praktyk należy:

- 1) opracowanie programu praktyki dla kierunku/modułu studiów;
- 2) przygotowanie i aktualizowanie informacji o praktyce na stronie [www.ajp.edu.pl](http://www.ajp.edu.pl);
- 3) organizowanie spotkań ze studentami w celu podania im do wiadomości zasad realizacji praktyki, w tym w szczególności przedstawianie efektów praktyki, terminów realizacji i oceny praktyki;
- 4) udzielanie pomocy w zakresie organizacji i czasu praktyki;
- 5) niezwłoczne przekazywanie do Sekcji Dziekanatów wykazu studentów zobowiązanych do:
  - a) ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej (OC)
  - b) przedłożenia informacji lub oświadczenia, o którym mowa w § 3 ust. 8.
- 6) sprawdzanie zakładu pracy wybranego przez studenta pod kątem możliwości osiągnięcia efektów praktyki przewidzianych dla kierunku studiów oraz akceptowanie bądź odrzucanie jego wyboru;
- 7) reprezentowanie wydziału w zakresie realizowanej przez studenta praktyki w kontaktach z zakładem pracy, w tym w szczególności udzielanie wyjaśnień w zakresie efektów praktyk, które student powinien osiągnąć;
- 8) nadzorowanie realizacji praktyki zgodnie z efektami praktyki;
- 9) organizowanie i nadzorowanie przebiegu praktyki z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6-7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu

dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2240), w szczególności służących zapewnieniu studentowi z niepełnosprawnościami dostępności informacyjno-komunikacyjnej, a także w przypadkach indywidualnych dostępu alternatywnego;

- 10) współpracowanie z patronem praktyk w zakładzie pracy;
- 11) przeprowadzanie hospitacji praktyki w sposób ustalony z zakładem pracy;
- 12) przyjmowanie od studentów dokumentów, weryfikacja prawidłowości ich wypełnienia oraz zaliczanie praktyki;
- 13) przyjmowanie od dziekana dokumentów, weryfikacja prawidłowości ich wypełnienia oraz wydawanie opinii w sprawie możliwości zaliczenia praktyki;
- 14) przekazywanie dokumentów potwierdzających odbycie praktyki do Sekcji Dziekanatów;
- 15) wpisywanie do protokołu elektronicznego zaliczenia praktyki;
- 16) składanie dziekanowi rocznego sprawozdania z realizacji praktyk.

## **§ 9**

Do obowiązków Sekcji Dziekanatów należy:

- 1) przyjmowanie podpisanych umów indywidualnych, oświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających przyjęcie na praktykę;
- 2) wydawanie imiennych skierowań na praktykę i kart praktyki;
- 3) przyjmowanie i przechowywanie innych dokumentów dotyczących praktyki;
- 4) weryfikowanie studenta przed skierowaniem go na praktykę, w Rejestrze Sprawców Przystępstw na tle seksualnym, na zasadach określonych w Zarządzenia Nr 41/0101/2024 Rektora AJP z dnia 7 maja 2024 r.

## **§ 10**

Do obowiązków studenta odbywającego praktykę należy:

- 1) zapoznanie się przed rozpoczęciem praktyki z treścią niniejszego Regulaminu, programem kierunku studiów,
- 2) wybór zakładu pracy, którego profil lub zakres działalności pozwala osiągnąć efekty praktyki;
- 3) uzyskanie zgody opiekuna praktyk na realizację praktyki w wybranym zakładzie pracy;
- 4) uzyskanie potwierdzenia możliwości odbywania praktyki w danym zakładzie pracy poprzez dostarczenie albo oświadczenia albo umowy indywidualnej przed terminem rozpoczęcia praktyki;
- 5) posiadanie ubezpieczenia;
- 6) realizacja praktyk zgodnie z regulaminem praktyki i w terminach niekolidujących z innymi zajęciami w cyklu kształcenia;

- 7) zgłaszanie opiekunowi praktyk wszelkich odstępstw i nieprawidłowości w procesie realizacji praktyki;
- 8) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej w zakładzie pracy;
- 9) przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych i informacji niejawnych oraz dochowanie tajemnicy zawodowej w zakładzie pracy;
- 10) uzyskanie od zakładu pracy opinii o realizacji praktyki, w tym potwierdzenia odbycia praktyki, w formie wpisu w karcie praktyki;
- 11) dokonanie ewaluacji (samooceny) praktyki po jej zakończeniu;
- 12) przekazanie, we wskazanym przez opiekuna praktyki terminie, dokumentów potwierdzających realizację praktyki i innych wskazanych w programie praktyki, m.in.: karty studenckiej praktyki stanowiącej podstawę zaliczenia praktyki, dziennika praktyk z zapisanym w nim przebiegiem dnia.

#### **ROZDZIAŁ IV**

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyduje Dziekan.