

Załącznik nr 4
do Programu studiów na kierunku terapia pedagogiczna
- jednolite studia magisterskie o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 5/000/2026 Senatu AJP
z dnia 17 marca 2026 r.

**AKADEMIA
IM. JAKUBA Z PARADYŻA
W GORZOWIE WIELKOPOLSKIM**

**REGULAMIN
OBOWIĄZKOWYCH STUDENCKICH PRAKTYK
ZAWODOWYCH**

**REALIZOWANYCH PRZEZ STUDENTÓW
NA KIERUNKU TERAPIA PEDAGOGICZNA
JEDNOLITE STUDIA MAGISTERSKIE - PROFIL PRAKTYCZNY**

FORMA STUDIÓW: STACJONARNE I NIESTACJONARNE

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) AJP – należy przez to rozumieć Akademię im. Jakuba z Paradyża;
- 2) WH – należy przez to rozumieć Wydział Humanistyczny;
- 3) Dziekanie – należy przez to rozumieć Dziekana Wydziału Humanistycznego;
- 4) Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin obowiązkowych studenckich praktyk zawodowych;
- 5) praktyce – należy przez to rozumieć obowiązkowe studenckie praktyki zawodowe;
- 6) instytucji – należy przez to rozumieć instytucję przyjmującą na praktykę;
- 7) umowy ramowej – należy przez to rozumieć porozumienie zawierane między AJP/WH a instytucją przyjmującą na praktykę, stanowiące załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 65/0101/2024 Rektora AJP z dnia 2.07.2024 r. w sprawie zasad organizacji, odbywania i zaliczania studenckich praktyk zawodowych;
- 8) umowie indywidualnej – należy przez to rozumieć porozumienie zawarte między AJP/WH a studentem/studentką WH, stanowiące załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 65/0101/2024 Rektora AJP z dnia 2.07.2024 r. w sprawie zasad organizacji, odbywania i zaliczania studenckich praktyk zawodowych;
- 9) oświadczeniu – należy przez to rozumieć oświadczenie instytucji przyjmującej, stanowiące załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr 65/0101/2024 Rektora AJP z dnia 2.07.2024 r. w sprawie zasad organizacji, odbywania i zaliczania studenckich praktyk zawodowych;
- 10) skierowaniu – należy przez to rozumieć skierowane na praktykę, stanowiące załącznik nr 4 do Zarządzenia Nr 65/0101/2024 Rektora AJP z dnia 2.07.2024 r. w sprawie zasad organizacji, odbywania i zaliczania studenckich praktyk zawodowych;
- 11) wniosku – należy przez to rozumieć wniosek o odbycie praktyki w innym terminie, stanowiący załącznik nr 5 do Zarządzenia Nr 65/0101/2024 Rektora AJP z dnia 2.07.2024 r. w sprawie zasad organizacji, odbywania i zaliczania studenckich praktyk zawodowych;
- 12) karcie praktyki – należy przez to rozumieć kartę praktyki zawodowej, stanowiącą załącznik nr 6 do Zarządzenia Nr 65/0101/2024 Rektora AJP z dnia 2.07.2024 r.

w sprawie zasad organizacji, odbywania i zaliczania studenckich praktyk zawodowych;

13) o zaliczeniu praktyki na podstawie pracy zawodowej lub innej aktywności zawodowej – należy przez to rozumieć wniosek o zaliczenie praktyki na podstawie pracy zawodowej lub innej aktywności zawodowej, stanowiący załącznik nr 7 do Zarządzenia Nr 65/0101/2024 Rektora AJP z dnia 2.07.2024 r. w sprawie zasad organizacji, odbywania i zaliczania studenckich praktyk zawodowych.

§ 2

1. Studenckie praktyki zawodowe stanowią integralną część procesu kształcenia studentów AJP i podlegają obowiązkowemu zaliczeniu.
2. Student uczestniczący w praktyce zawodowej podlega obowiązkom wynikającym z Regulaminu studiów AJP oraz z aktów powszechnie i wewnętrznie obowiązujących w instytucji przyjmującej i jest zobowiązany do:
 - 1) godnego reprezentowania Akademii im. Jakuba z Paradyża,
 - 2) przebywania w miejscu praktyki i aktywnego w niej uczestniczenia w zakresie określonym przez zakładowego opiekuna praktyk,
 - 3) traktowania z szacunkiem pracowników i mienia instytucji,
 - 4) przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych i informacji niejawnych oraz dochowania tajemnicy zawodowej,
 - 5) noszenia stroju odpowiedniego do sytuacji i zwyczajów panujących w miejscu praktyki.
3. Niniejszy regulamin określa zasady organizacji praktyki zawodowej, w tym dokumentację praktyk, obowiązki studentów i opiekunów praktyk oraz procedurę zaliczenia praktyki.
4. Niniejszy regulamin obowiązuje studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, odbywających jednolite studia na kierunku terapia pedagogiczna o profilu praktycznym prowadzonym na WH.
5. Rodzaje praktyki i czas trwania, szczegółowe cele i efekty kształcenia, termin i miejsce odbywania oraz warunki i termin jej zaliczenia określone są w programie kształcenia dla kierunku studiów.

ROZDZIAŁ II

ORGANIZACJA PRAKTYKI ZAWODOWEJ

§ 3

1. Praktyki realizowane są w wybranym przez studenta zakładzie pracy, dającym gwarancję zrealizowania założeń programowych praktyki, zaakceptowanym przez opiekuna praktyk.
2. Student może realizować praktykę zawodową w instytucji zatrudniającej go, jeśli gwarantuje ona osiągnięcie efektów uczenia się oraz założeń programowych dla praktyk zawodowych.
3. Przed rozpoczęciem praktyki student składa:
 - 1) albo oświadczenie o uzyskaniu zgody na odbywanie praktyki w określonym zakładzie pracy lub inny dokument potwierdzający zgodę zakładu pracy o przyjęciu na praktykę;
 - 2) albo umowę indywidualną o przeprowadzenie praktyk zawartą pomiędzy AJP-WH a zakładem pracy jako przyjmującym na praktykę i studentem kierowanym na praktykę.
4. Wybór miejsca odbycia praktyki należy do studenta. Na wniosek studenta wydawane jest skierowanie na praktykę o ile wymaga tego instytucja.
5. WH nie ponosi żadnych kosztów z tytułu odbywania praktyki przez studenta.
6. Studentowi odbywającemu praktykę nie przysługują żadne roszczenia finansowe w stosunku do WH.
7. Student przed rozpoczęciem praktyki zawodowej zobowiązany jest ubezpieczyć się od następstw nieszczęśliwych wypadków (NW) na czas trwania praktyki i odpowiedzialności cywilnej (OC), o ile ubezpieczenie (OC) jest wymagane w instytucji.
8. Student kierowany na praktykę, której realizacja wiąże się z dopuszczeniem do działalności wskazanej w art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, zobowiązany jest przed rozpoczęciem praktyki przedłożyć w Sekcji Dziekanatów oraz w zakładzie pracy, informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw wskazanych w art. 21 ust.3 ustawy, o której mowa w zdaniu pierwszym. Studenci posiadający obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska lub zamieszkujący w ciągu ostatnich 20 lat inne państwo niż Rzeczpospolita Polska są zobowiązani do przedłożenia dodatkowo informacji lub oświadczeń określonych w art. 21 ust. 4-7 ustawy, o której mowa w zdaniu pierwszym – § 3 Zarządzenia Nr 41/0101/2024 Rektora AJP z dnia 7 maja 2024 r.
9. Praca studenta odbywającego praktykę na rzecz instytucji ma charakter nieodpłatny.
10. W przypadku, gdy instytucja przyjmująca zdecyduje o możliwości otrzymania przez studenta wynagrodzenia z tytułu pracy wykonywanej w trakcie odbywania praktyki, stosowna umowa zawierana jest pomiędzy instytucją a studentem, bez pośrednictwa WH.
11. Tygodniowy czas pracy studenta odbywającego praktykę jest zgodny z podstawowym systemem czasu pracy określonym w art. 129 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz. U 1998 Nr 21, poz. 94 ze zm.). Praca w godzinach nadliczbowych, w nocy, w soboty, niedziele i

święta może być wykonywana przez studenta jedynie za jego zgodą.

12. Student może odbyć praktykę za granicą. Dokumenty kierujące na praktykę za granicą wydawane są w języku polskim. Warunkiem zaliczenia praktyki odbytej za granicą jest przedłożenie przez studenta dokumentów obowiązujących w Uczelni przetłumaczonych na język polski przez tłumacza przysięgłego. Koszty związane z praktyką zagraniczną w całości pokrywa student.

§ 4

1. Praktyka może odbywać się w okresie wakacji lub w trakcie roku akademickiego pod warunkiem, że nie będzie kolidowała z zajęciami dydaktycznymi.
2. Termin praktyk może być ustalony indywidualnie w przypadku indywidualnej organizacji studiów.
3. W uzasadnionych, odpowiednio udokumentowanych przypadkach, Dziekan może wyrazić zgodę na odbycie praktyki zawodowej w innym terminie niż przewidziany w programie studiów na podstawie wniosku złożonego przez studenta o odbycie praktyki w innym terminie.
4. Student udający się na praktykę otrzymuje program praktyki, zawierający efekty uczenia się, niezbędny do wypełnienia dokumentów przez instytucję.
5. Student nie może powoływać się na odbywanie praktyki jako okoliczności usprawiedliwiającej niewykonywanie innych obowiązków studenta, w szczególności przewidzianych regulaminem studiów.

§ 5

1. Praktykę zalicza opiekun praktyk wyznaczony przez Dziekana.
2. Podstawą zaliczenia praktyki jest złożenie przez studenta karty praktyki zawodowej, dziennika praktyk oraz innych dokumentów, jeśli są wymagane.
3. Praktykę psychologiczno-pedagogiczną można zaliczyć:
 - 1) albo w całości albo w części na podstawie pracy zawodowej jeśli zakres wykonywanych zadań lub obowiązków jest zgodny z kierunkiem studiów oraz umożliwia osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się określonych dla praktyki;
 - 2) albo poprzez potwierdzenie efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów.
4. Zaliczenie działalności lub aktywności zawodowej, o której mowa w ust. 3 pkt 1, na poczet praktyki może być wykonywane na podstawie udokumentowanego okresu zatrudnienia w wymiarze czasu odpowiadającym czasowi trwania poszczególnych studiów, o których mowa w art. 65 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. W przypadku udokumentowanego okresu zatrudnienia wykonywanego krócej, niż czas trwania studiów, praktykę można zaliczyć w części. W celu zaliczenia działalności i aktywności na poczet

praktyki, student zobowiązany jest do złożenia wniosku o zaliczeniu praktyki na podstawie pracy zawodowej lub innej aktywności zawodowej.

5. Wniosek, o którym mowa w ust. 4, wraz z dokumentacją powinien zostać złożony przed przewidzianym terminem rozpoczęcia praktyki. Wniosek studenta jest rozpatrywany przez dziekana, po zaopiniowaniu przez opiekuna praktyk.
6. Sposób i zasady zaliczenia praktyki w wyniku potwierdzania efektów uczenia się, o którym mowa w ust. 3 pkt 2, na kierunkach studiów, które posiadają pozytywną ocenę jakości kształcenia Polskiej Komisji Akredytacyjnej, określa Senat.
7. Karta praktyki zawiera opinię osoby nadzorującej przebieg praktyk w instytucji oraz samoocenę praktyki dokonaną przez studenta.
8. Kartę praktyki student składa u opiekuna praktyk w terminie podanym przez opiekuna praktyk.
9. Opiekun praktyk może sprawdzić przebieg praktyki studenta w miejscu jej odbywania.

§ 6

1. Student traci prawo do ubiegania się o zaliczenie praktyki do czasu podjęcia w tej sprawie decyzji przez Dziekana w przypadku, gdy na wniosek instytucji student zostanie odwołany z praktyki (np. w związku z naruszeniem regulaminu pracy).
2. W przypadku, gdy student nie uzyskał zaliczenia praktyki, Dziekan może wyrazić zgodę na jej powtórzenie. Decyzję o powtórzeniu praktyki Dziekan wydaje na wniosek studenta z jednoczesną zgodą na kontynuowanie studiów w semestrze następnym z długiem kredytowym.

ROZDZIAŁ III

OBOWIĄZKI ORGANIZATORÓW I UCZESTNIKÓW PRAKTYK

§ 7

1. Dziekan WH nadzoruje i odpowiada za przygotowanie zawodowe studentów, w tym za prawidłową realizację studenckich praktyk zawodowych.
2. Dla poszczególnych kierunków/modułów studiów Dziekan powołuje spośród nauczycieli akademickich opiekunów praktyk, którzy organizują właściwy przebieg procesu związanego z realizacją studenckich praktyk zawodowych.
3. Dziekan dokonuje rozliczeń zadań realizowanych przez opiekunów praktyk.
4. Dziekan nadzoruje spotkania informacyjne z opiekunami praktyk zawodowych oraz podaje do wiadomości za pośrednictwem strony internetowej Wydziału oraz w sposób zwyczajowo przyjęty na wydziale terminy spotkań informacyjnych z opiekunami.

§ 8

Do obowiązków opiekuna studenckich praktyk zawodowych należy:

- 1) nadzorowanie realizacji praktyki zgodnie z efektami praktyki;
- 2) opracowanie programu praktyki dla kierunku/modułu studiów;
- 3) przygotowanie i aktualizowanie informacji o praktyce na stronie www.ajp.edu.pl;
- 4) organizowanie spotkań ze studentami w celu podania im do wiadomości zasad realizacji praktyki, w tym w szczególności przedstawianie efektów praktyki, terminów realizacji i oceny praktyki;
- 5) udzielanie pomocy w zakresie organizacji, czasu i miejsca praktyki;
- 6) niezwłoczne przekazanie do Sekcji Dziekanatów wykazu studentów zobowiązanych do:
 - a) ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej (OC);
 - b) przedłożenia informacji lub oświadczenia, o którym mowa w § 3 ust. 8.
- 7) sprawdzanie zakładu pracy wybranego przez studenta pod kątem możliwości osiągnięcia efektów praktyki przewidzianych dla danego kierunku studiów oraz akceptowanie bądź odrzucanie jego wyboru;
- 8) reprezentowanie wydziału w zakresie realizowanej przez studenta praktyki w kontaktach z zakładem pracy, w tym w szczególności udzielanie wyjaśnień w zakresie efektów praktyk, które student powinien osiągnąć;
- 9) nadzorowanie realizacji praktyki zgodnie z efektami praktyki;
- 10) organizowanie i nadzorowanie przebiegu praktyki z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6-7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2240), w szczególności służących zapewnieniu studentowi z niepełnosprawnościami dostępności informacyjno-komunikacyjnej, a także w przypadkach indywidualnych dostępu alternatywnego;
- 11) współpracowanie z patronem praktyk w zakładzie pracy;
- 12) przeprowadzanie hospitacji praktyki w sposób ustalony z zakładem pracy;
- 13) przyjmowanie od studentów dokumentów, weryfikacja prawidłowości ich wypełnienia oraz zaliczanie praktyki;
- 14) przyjmowanie od dziekana dokumentów, weryfikacja prawidłowości ich wypełnienia oraz wydawanie opinii w sprawie możliwości zaliczenia praktyki;
- 15) przekazywanie dokumentów potwierdzających odbycie praktyki do Sekcji Dziekanatów;
- 16) wpisywanie do protokołu elektronicznego zaliczenia praktyki;
- 17) składanie dziekanowi rocznego sprawozdania z realizacji praktyk.

§ 9

Do obowiązków Sekcji Dziekanatów należy:

- 1) przyjmowanie podpisanych umów indywidualnych, oświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających przyjęcie na praktykę;
- 2) wydawanie imiennych skierowań na praktykę i kart praktyki;
- 3) przyjmowanie i przechowywanie innych dokumentów dotyczących praktyki;
- 4) weryfikowanie studenta przed skierowaniem go na praktykę, w Rejestrze Sprawców Przestępstw na tle seksualnym, na zasadach określonych w Zarządzenia Nr 41/0101/2024 Rektora AJP z dnia 7 maja 2024 r.

§ 10

Do obowiązków studenta odbywającego praktykę należy:

- 1) zapoznanie się przed rozpoczęciem praktyki z treścią niniejszego Regulaminu, programem kierunku studiów,
- 2) wybór zakładu pracy, którego profil lub zakres działalności pozwala osiągnąć efekty praktyki;
- 3) uzyskanie zgody opiekuna praktyk na realizację praktyki w wybranym zakładzie pracy;
- 4) uzyskanie potwierdzenia możliwości odbywania praktyki w danym zakładzie pracy poprzez dostarczenie albo oświadczenia albo umowy indywidualnej przed terminem rozpoczęcia praktyki;
- 5) posiadanie ubezpieczenia;
- 6) realizacja praktyk zgodnie z regulaminem praktyki i w terminach niekolidujących z innymi zajęciami w cyklu kształcenia;
- 7) zgłaszanie opiekunowi praktyk wszelkich odstępstw i nieprawidłowości w procesie realizacji praktyki;
- 8) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej w zakładzie pracy;
- 9) przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych i informacji niejawnych oraz dochowanie tajemnicy zawodowej w zakładzie pracy;
- 10) uzyskanie od zakładu pracy opinii o realizacji praktyki, w tym potwierdzenia odbycia praktyki, w formie wpisu w karcie praktyki;
- 11) dokonanie ewaluacji (samooceny) praktyki po jej zakończeniu;
- 12) przekazanie, we wskazanym przez opiekuna praktyki terminie, dokumentów potwierdzających realizację praktyki i innych wskazanych w programie praktyki, m.in.: karty studenckiej praktyki zawodowej stanowiącej podstawę zaliczenia praktyki, dziennika praktyk z zapisanym w nim przebiegiem dnia.

Załącznik nr 4
do Programu studiów na kierunku terapia pedagogiczna
- jednolite studia magisterskie o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 5/000/2026 Senatu AJP
z dnia 17 marca 2026 r.

ROZDZIAŁ IV
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyduje Dziekan.

PROGRAM PRAKTYKI PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ¹

Studia: jednolite studia magisterskie(5-letnie)

Kierunek: terapia pedagogiczna

Profil: praktyczny

Specjalizacja: nauczycielska

Rok I, semestr 2

Cele kształcenia dla praktyki psychologiczno-pedagogicznej

Wiedza	
CW1	Zapoznanie studentów z organizacją pracy przedszkola, szkoły, placówki systemu oświaty, warsztatem pracy nauczyciela, formami i metodami nauczania i wychowania.
Umiejętności	
CU1	Kształtowanie umiejętności analizy i interpretacji zaobserwowanych lub doświadczonych sytuacji i zdarzeń pedagogicznych.
Kompetencje społeczne	
CK1	Weryfikacja własnych predyspozycji do wykonywania zawodu.

Efekty uczenia się dla praktyki psychologiczno-pedagogicznej

Opis efektu uczenia się		Odniesienie do efektu kierunkowego
Wiedza		
W_01	Student zna i rozumie: specyfikę przedszkola, szkoły lub placówki systemu oświaty, w której jest odbywana praktyka, w szczególności: zadania opiekuńczo-wychowawcze, organizację pracy, zakresy zadań pracowników, uczestników procesów pedagogicznych oraz rodzaj prowadzonej dokumentacji i program realizacji doradztwa zawodowego uwzględniający treści wynikające z przepisów dotyczących doradztwa zawodowego.	K_W36
W_02	Student zna i rozumie: zasady zapewniania bezpieczeństwa uczniom w szkole (placówce) i poza nią.	K_W37
Umiejętności		
U_01	Student potrafi: zaobserwować funkcjonowanie dziecka, ucznia i nauczyciela w życiu przedszkola, szkoły lub placówki systemu oświaty.	K_U34
U_02	Student potrafi: dokonać analizy i interpretacji zaobserwowanych lub doświadczonych sytuacji i zdarzeń pedagogicznych.	K_U35
Kompetencje społeczne		

¹Opracowano na podstawie Zarządzenia nr 65/0101/2024 REKTORA AJP z dnia 2 lipca 2024 r. w sprawie zasad organizacji, odbywania i zaliczania studenckich praktyk zawodowych.

K_01	Student jest gotów do skutecznego współdziałania z opiekunem praktyk zawodowych i z nauczycielami w celu poszerzania swojej wiedzy.	K_K15
------	---	-------

Zadania studenta - praktykanta:

- 1) sumienne wypełnianie zadań zgodnych z Regulaminem Obowiązkowych Studenckich Praktyk Zawodowych realizowanych na kierunku Terapia pedagogiczna oraz programem praktyki;
- 2) respektowanie zaleceń i poleceń nauczyciela i innych pracowników instytucji, w której realizowana jest praktyka;
- 3) zapoznanie się ze specyfiką funkcjonowania instytucji, między innymi z: programem wychowawczo-profilaktycznym, statutem, regulaminem pracy, wszelkimi procedurami bezpieczeństwa, Polityką Ochrony Dzieci przed krzywdzeniem (Standardy Ochrony Małoletnich) obowiązującą w placówce, procedurą organizowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej i innymi dokumentami;
- 4) obserwowanie aktywności dzieci i pracy nauczyciela oraz uczestników oddziaływania terapeutycznego;
- 5) podejmowanie działań o charakterze terapeutycznym (obserwacja, asystowanie przy prowadzeniu zajęć);
- 6) prowadzenie dokumentacji praktyki;
- 7) konfrontowanie wiedzy teoretycznej z praktyczną;
- 8) konsultacje z patronem praktyk w instytucji celem omawiania zaistniałych sytuacji i przeprowadzanych działań.

Dokumentacja praktyki:

- 1) oświadczenie o uzyskaniu zgody na odbywanie praktyki w określonym zakładzie pracy lub inny dokument potwierdzający zgodę zakładu pracy o przyjęciu na praktykę albo umowa indywidualna o przeprowadzenie praktyk zawarta pomiędzy AJP-WH a zakładem pracy jako przyjmującym na praktykę i studentem kierowanym na praktykę;
- 2) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NW) na czas trwania praktyki i odpowiedzialności cywilnej (OC), o ile ubezpieczenie (OC) jest wymagane w instytucji;
- 3) zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw wskazanych w art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich,
- 4) karta praktyki zawodowej,
- 5) dziennik praktyki (wypełniony wg wzoru):

Załącznik nr 4
do Programu studiów na kierunku terapia pedagogiczna
- jednolite studia magisterskie o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 5/000/2026 Senatu AJP
z dnia 17 marca 2026 r.

Lp.	Data	Liczba godzin	Problematyka zajęć	Opis realizacji	Podpis zakładowego opiekuna praktyki w placówce

6) konspekty zajęć, wzory dokumentacji.

INSTRUKCJA PRAKTYKI PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ

Studia: jednolite studia magisterskie

Kierunek: terapia pedagogiczna

Profil: praktyczny

Specjalizacja: nauczycielska

Rok I, semestr 2

1. Organizacja przebiegu praktyki – założenia wstępne

Praktyka jest integralną częścią jednolitych studiów magisterskich na kierunku terapia pedagogiczna, odbywa się w przedszkolach, szkołach i placówkach systemu oświaty, w których do zajmowania stanowiska nauczyciela wymagane są kwalifikacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela, umożliwiającą realizację założonych efektów uczenia się.

Praktyka musi być realizowana pod kierunkiem opiekuna praktyki, który posiada pełne kwalifikacje w nauczycielskie, zgodne z Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 14 września 2023 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz. U. 2023, poz. 2102).

2. Termin i wymiar praktyki

Praktykę należy zrealizować na I roku studiów (2 semestr) w wymiarze 30 godzin.

3. Obowiązki studenta przed przystąpieniem do praktyki

- 1) uzyskać zgodę opiekuna praktyk
- 2) pobrać z Sekcji Dziekanatów AJP dokumenty upoważniające studenta do odbycia praktyki zawodowej (**Oświadczenie** o przyjęciu studenta w celu odbycia praktyki – załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr 65/0101/2024 Rektora AJP z dnia 2 lipca 2024 r lub **Umowa indywidualna** o przyjęciu studenta w celu odbycia praktyki – załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 65/0101/2024 Rektora AJP z dnia 2 lipca 2024 r. - dokumenty możliwe do samodzielnego pobrania za pośrednictwem strony internetowej AJP www.ajp.edu.pl następnie student wybiera: Wydział Humanistyczny/Na bieżąco/Praktyki);
- 3) dostarczyć do Sekcji Dziekanatów AJP dokumenty potwierdzające przyjęcie studenta na praktykę zawodową: **wypełnione przez pracodawcę oświadczenie** o przyjęciu studenta w celu odbycia praktyki w danej instytucji (zał. nr 3 - do Zarządzenia Nr 65/0101/2024 Rektora AJP z dnia 2 lipca 2024) lub **umowę indywidualną** o przeprowadzenie praktyk (zał. nr 2 - do Zarządzenia Nr 65/0101/2024 Rektora AJP z dnia 2 lipca 2024) lub inny dokument potwierdzający zgodę zakładu pracy na przyjęcie studenta na praktykę;

- 4) posiadać ważne w okresie realizacji praktyki **ubezpieczenie w zakresie następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW)** oraz, o ile wymaga tego *Zakład Pracy*, ubezpieczenia **odpowiedzialności cywilnej (OC)** – kserokopię zawartego ubezpieczenia dostarczyć do Sekcji Dziekanatów (oryginał przedstawić do wglądu);
- 5) przed otrzymaniem skierowania na praktykę przedłożyć w Sekcji Dziekanatów **informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw** wskazanych w art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich;
- 6) poinformować uczelnianego opiekuna praktyk o miejscu i czasie odbywania praktyki;
- 7) odebrać od pracownika Sekcji Dziekanatów: **Skierowanie** na odbycie praktyki w danej instytucji oraz **Kartę praktyki**; z którymi udaje się do instytucji przyjmującej go na praktykę
- 8) złożyć w instytucji przyjmującej studenta na praktykę: **Skierowanie** na odbycie praktyki w danej instytucji, **Regulamin obowiązkowych praktyk zawodowych realizowanych przez studentów na kierunku *Terapia pedagogiczna***, który jest do pobrania ze strony internetowej Wydziału Humanistycznego AJP (ajp.edu.pl).
- 9) **Obowiązki studenta w trakcie odbywania i po zakończeniu praktyki**
- 10) przestrzegać przepisów prawa, zasad etyki zawodowej oraz dyscypliny pracy, a także unormowań wewnętrznych obowiązujących w Zakładzie Pracy;
- 11) prowadzić dokumentację określoną w instrukcji praktyki i złożyć ją w wymaganym terminie u opiekuna praktyki z ramienia AJP;
- 12) aktywnie uczestniczyć w praktyce i wypełniać zadania zgodnie z celami i założeniami programowymi praktyki;
- 13) właściwie zabezpieczyć oraz zachować w tajemnicy wszelkie informacje i dane osobowe, do których uzyska dostęp w ramach realizacji praktyki, przy czym tajemnica obowiązuje zarówno w trakcie trwania praktyki, jak i po jej ustaniu;
- 14) przestrzegać postanowienia Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO, Dz. Urz. UE L 2016 Nr 119, s.1).
- 15) podejmować współpracę z innymi nauczycielami oraz specjalistami pracującymi z dziećmi w danej instytucji;
- 16) złożyć u patrona praktyki, a następnie u opiekuna praktyk z ramienia AJP dokumentów, które stanowią podstawę zaliczenia praktyki.

4. Główne formy aktywności studenta w trakcie odbywania praktyki psychologiczno-pedagogicznej w instytucji oświatowej przedszkolu, szkole, poradni psychologiczno-pedagogicznej):

Lp.	Treści praktyki	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
1	Zapoznanie się ze specyfiką placówki, w której praktyka jest odbywana, w szczególności z: <ul style="list-style-type: none"> • zasadami bhp, • zadaniami opiekuńczo-wychowawczymi, • organizacją pracy, • zakresem zadań pracowników, • prowadzoną dokumentacją (także elektroniczną), obiegiem dokumentów, • standardami ochrony małoletnich, • programem doradztwa zawodowego. 	5	5
2	Obserwacja: <ul style="list-style-type: none"> • funkcjonowania dziecka, ucznia i nauczyciela w życiu przedszkola, szkoły lub placówki systemu oświaty Analiza i interpretacja zaobserwowanych sytuacji i zdarzeń pedagogicznych. Omówienie bieżących problemów i doświadczeń.	20	20
3	Współdziałanie z opiekunem praktyk w sprawowaniu opieki i podejmowanie (pod opieką opiekuna) działań wychowawczych w trakcie: <ul style="list-style-type: none"> • dyżurów na przerwach, • zorganizowanych wyjść grup wychowanków, • uroczystości w placówce i innych. Omówienie praktyki.	5	5
	Razem liczba godzin	30	30

5. Zakład Pracy zobowiązuje się do:

- 1) zapewnienia studentowi odbywającemu praktykę stanowiska oraz warunków pracy zgodnych z przepisami prawa pracy i programem praktyki, dostarczonym przez studenta;
- 2) powierzania studentowi prac spełniających wymogi realizacji programu praktyki, w tym w szczególności zapewnienia możliwości osiągnięcia celów praktyki i efektów uczenia się;
- 3) wyznaczenia Patrona tj. osoby odpowiedzialnej za organizacyjny i merytoryczny nadzór nad realizacją praktyki w Zakładzie Pracy;
- 4) nadzoru nad realizacją przez studenta Praktyki zgodnie z programem praktyki;
- 5) zapoznania studenta z przepisami o BHP, a także przepisami prawa obowiązującymi w Zakładzie Pracy i unormowaniami wewnętrznymi z zakresu ochrony informacji i danych osobowych;

- 6) wystawienia potwierdzenia odbycia praktyki wraz z informacją o osiągniętych efektach uczenia się zrealizowanych przez studenta podczas praktyki na formularzu Karty Praktyki (program praktyki);
- 7) do zachowywania, zarówno w trakcie trwania praktyki, jak i po jej ustaniu, w tajemnicy danych osobowych, do których uzyskano dostęp w związku z realizacją praktyki, a także nie wykorzystywania pozyskanych danych osobowych, do celów innych niż wynikające z realizacji praktyki, w tym w szczególności zobowiązuje się nie przekazywać przedmiotowych danych podmiotom trzecim;
- 8) stosowania polityk, procedur oraz środków technicznych i organizacyjnych zgodnie z art. 32 RODO w związku z przetwarzaniem danych, wraz ze stosownymi zgodami na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz wypełnianie obowiązku informacyjnego w stosunku do osób, których dane dotyczą na podstawie art. 13 i 14 RODO;
- 9) przestrzegania postanowień Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) (Dz. Urz. UE L 2016 Nr 119, s.1).
- 10) Patron praktyk w instytucji przyjmującej, wypełnia kartę praktyki w części dla niego przeznaczonej po odbyciu praktyki przez studenta.
- 11) Student wypełnia kartę praktyki w części dla niego przeznaczonej dotyczącej samooceny praktyki.

6. Zakończenie praktyki i jej ocena

- 1) Po zakończeniu praktyki, opiekun praktyki w instytucji, w której odbyta została praktyka, podpisuje dziennik praktyk oraz uzupełnia kartę praktyki w części dla niego przeznaczonej i wystawia ocenę opisową.
- 2) W wyznaczonym terminie, nie później niż do ostatniego dnia zajęć w II semestrze, student zdaje opiekunowi praktyk z ramienia AJP, prawidłowo wypełnioną: kartę praktyki, dziennik praktyk wraz z konspektami.
- 3) Ostatecznej oceny dokonuje patron praktyki z ramienia AJP na podstawie przeprowadzonej rozmowy i złożonych dokumentów:
 - a) karty praktyki zawodowej,
 - b) dziennika praktyki oraz innych dokumentów potrzebnych do prawidłowej realizacji praktyk.

PROGRAM PRAKTYKI METODYCZNO-TERAPEUTYCZNEJ I²

Studia: jednolite studia magisterskie(5-letnie)

Kierunek: terapia pedagogiczna

Profil: praktyczny

Specjalizacja: nauczycielska

Rok II, semestr 4

Cele kształcenia dla praktyki METODYCZNO-TERAPEUTYCZNEJ I

Wiedza	
CW1	Zdobycie wiedzy z zakresu metodyki i warsztatu pracy terapeuty pedagogicznego (diagnozy, projektowania oraz prowadzenia działań korekcyjno-kompensacyjnych i innych o charakterze terapeutycznym) w wybranych placówkach oświatowych.
Umiejętności	
CU1	Rozwinięcie umiejętności obserwacji działań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej i asystowaniu przy nich w celu wspierania integralnego rozwoju podopiecznych ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, zwłaszcza ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się i trudnościami emocjonalno-społecznymi.
Kompetencje społeczne	
CK1	Pogłębienie refleksji dotyczącej zasad etycznych zawodu terapeuty pedagogicznego oraz potrzeby ciągłego dokształcania się w pracy zawodowej.

Efekty uczenia się dla praktyki METODYCZNO-TERAPEUTYCZNEJ I

Opis efektu uczenia się		Odniesienie do efektu kierunkowego
Wiedza		
W_01	Absolwent zna i rozumie specyfikę przedszkola, szkoły lub placówki systemu oświaty, w której jest odbywana praktyka, w szczególności: zadania opiekuńczo-wychowawcze, organizację pracy, zakresy zadań pracowników, uczestników procesów pedagogicznych oraz rodzaj prowadzonej dokumentacji i program realizacji doradztwa zawodowego uwzględniający treści wynikające z przepisów dotyczących doradztwa zawodowego	K_W36
W_02	Absolwent zna i rozumie zadania charakterystyczne dla przedszkola, szkoły lub placówki systemu oświaty oraz środowisko, w jakim one działają.	K_W46
W_03	Absolwent zna i rozumie organizację, statut i plan pracy przedszkola lub szkoły oraz program wychowawczo-profilaktyczny.	K_W47
W_04	Absolwent zna i rozumie zasady zapewniania bezpieczeństwa dzieciom w przedszkolu i uczniom w szkole lub placówce systemu oświaty i poza nimi.	K_W48
Umiejętności		

²Opracowano na podstawie Zarządzenia nr 65/0101/2024 REKTORA AJP z dnia 2 lipca 2024 r. w sprawie zasad organizacji, odbywania i zaliczania studenckich praktyk zawodowych.

U_01	Absolwent potrafi zaobserwować funkcjonowanie dziecka, ucznia i nauczyciela w życiu przedszkola, szkoły lub placówki systemu oświaty	K_U34
U_01	Absolwent potrafi dokonać analizy i interpretacji zaobserwowanych lub doświadczonych sytuacji i zdarzeń pedagogicznych	K_U35
U_02	Absolwent potrafi wyciągać wnioski z obserwacji pracy nauczycieli, ich interakcji z dziećmi i uczniami oraz sposobu, w jaki planują i przeprowadzają zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze.	K_U43
U_03	Absolwent potrafi wyciągać wnioski z obserwacji sposobu integracji działań opiekuńczo-wychowawczych i dydaktycznych przez nauczycieli.	K_U44
U_04	Absolwent potrafi wyciągać wnioski z bezpośredniej obserwacji pozalekcyjnych działań opiekuńczo-wychowawczych nauczycieli, w tym podczas dyżurów na przerwach międzylekcyjnych i zorganizowanych wyjść grup uczniowskich.	K_U45
U_05	Absolwent potrafi zaplanować i przeprowadzić zajęcia pod nadzorem opiekuna praktyk zawodowych.	K_U46
U_06	Absolwent potrafi analizować, przy pomocy opiekuna praktyk zawodowych oraz nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia w zakresie przygotowania psychologiczno-pedagogicznego, sytuacje i zdarzenia pedagogiczne zaobserwowane lub doświadczone w czasie praktyk.	K_U47
Kompetencje społeczne		
K_01	Absolwent jest gotów do skutecznego współdziałania z opiekunem praktyk zawodowych i z nauczycielami w celu poszerzania swojej wiedzy.	K_K15
K_02	Absolwent jest gotów do autorefleksji nad rozwojem zawodowym.	K_K16
K_03	Absolwent jest gotów do wykorzystania zdobytej wiedzy psychologicznej do analizy zdarzeń pedagogicznych.	K_K17

Zadania studenta - praktykanta:

- 1) sumienne wypełnianie zadań zgodnych z Regulaminem Obowiązkowych Studenckich Praktyk Zawodowych realizowanych na kierunku Terapia pedagogiczna oraz programem praktyki;
- 2) respektowanie zaleceń i poleceń nauczyciela i innych pracowników instytucji, w której realizowana jest praktyka;
- 3) zapoznanie się ze specyfiką funkcjonowania instytucji, między innymi z: programem wychowawczo-profilaktycznym, statutem, regulaminem pracy, wszelkimi procedurami bezpieczeństwa, Polityką Ochrony Dzieci przed krzywdzeniem (Standardy Ochrony Małoletnich) obowiązującą w placówce, procedurą organizowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej i innymi dokumentami;
- 4) obserwowanie aktywności dzieci i pracy nauczyciela oraz uczestników oddziaływania terapeutycznego;

- 5) podejmowanie działań o charakterze terapeutycznym (obserwacja, asystowanie przy prowadzeniu zajęć);
- 6) prowadzenie dokumentacji praktyki;
- 7) konfrontowanie wiedzy teoretycznej z praktyczną;
- 8) konsultacje z patronem praktyk w instytucji celem omawiania zaistniałych sytuacji i przeprowadzanych działań.

Dokumentacja praktyki:

- 1) oświadczenie o uzyskaniu zgody na odbywanie praktyki w określonym zakładzie pracy lub inny dokument potwierdzający zgodę zakładu pracy o przyjęciu na praktykę albo umowa indywidualna o przeprowadzenie praktyk zawarta pomiędzy AJP-WH a zakładem pracy jako przyjmującym na praktykę i studentem kierowanym na praktykę;
- 2) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NW) na czas trwania praktyki i odpowiedzialności cywilnej (OC), o ile ubezpieczenie (OC) jest wymagane w instytucji;
- 3) zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw wskazanych w art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich,
- 4) karta praktyki zawodowej,
- 5) dziennik praktyki (wypełniony wg wzoru):

Lp.	Data	Liczba godzin	Problematyka zajęć	Opis realizacji	Podpis zakładowego opiekuna praktyki w placówce

- 6) konspekty zajęć, wzory dokumentacji.

INSTRUKCJA PRAKTYKI METODYCZNO-TERAPEUTYCZNEJ I

Studia: jednolite studia magisterskie

Kierunek: terapia pedagogiczna

Profil: praktyczny

Specjalizacja: nauczycielska

Rok II, semestr 4

1. Organizacja przebiegu praktyki – założenia wstępne

Praktyka jest integralną częścią jednolitych studiów magisterskich na kierunku terapia pedagogiczna, odbywa się w przedszkolach, szkołach i placówkach systemu oświaty, w których do zajmowania stanowiska nauczyciela wymagane są kwalifikacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela, umożliwiających realizację założonych efektów uczenia się.

Praktyka musi być realizowana pod kierunkiem opiekuna praktyki, który posiada pełne kwalifikacje w zakresie terapii pedagogicznej, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 14 września 2023 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz. U. 2023, poz. 2102) i musi być związana z realizacją zadań właściwych dla terapii pedagogicznej.

2. Termin i wymiar praktyki

Praktykę należy zrealizować na II roku studiów (4 semestr) w wymiarze 60 godzin.

3. Obowiązki studenta przed przystąpieniem do praktyki

- 1) uzyskać zgodę opiekuna praktyki
- 2) pobrać z Sekcji Dziekanatów AJP dokumenty upoważniające studenta do odbycia praktyki zawodowej (**Oświadczenie** o przyjęciu studenta w celu odbycia praktyki – załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr 65/0101/2024 Rektora AJP z dnia 2 lipca 2024 r lub **Umowa indywidualna** o przyjęciu studenta w celu odbycia praktyki – załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 65/0101/2024 Rektora AJP z dnia 2 lipca 2024 r. - dokumenty możliwe do samodzielnego pobrania za pośrednictwem strony internetowej AJP www.ajp.edu.pl następnie student wybiera: Wydział Humanistyczny/Na bieżąco/Praktyki);
- 3) dostarczyć do Sekcji Dziekanatów AJP dokumenty potwierdzające przyjęcie studenta na praktykę zawodową: **wypełnione przez pracodawcę oświadczenie** o przyjęciu studenta w celu odbycia praktyki w danej instytucji (zał. nr 3 - do Zarządzenia Nr 65/0101/2024 Rektora AJP z dnia 2 lipca 2024) lub **umowę indywidualną** o przeprowadzenie praktyk (zał. nr 2 - do Zarządzenia Nr 65/0101/2024 Rektora AJP

z dnia 2 lipca 2024) lub inny dokument potwierdzający zgodę zakładu pracy na przyjęcie studenta na praktykę;

- 4) posiadać ważne w okresie realizacji praktyki **ubezpieczenie w zakresie następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW)** oraz, o ile wymaga tego *Zakład Pracy*, ubezpieczenia **odpowiedzialności cywilnej (OC)** – kserokopię zawartego ubezpieczenia dostarczyć do Sekcji Dziekanatów (oryginał przedstawić do wglądu);
- 5) przed otrzymaniem skierowania na praktykę przedłożyć w Sekcji Dziekanatów **informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw** wskazanych w art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich;
- 6) poinformować uczelnianego opiekuna praktyk o miejscu i czasie odbywania praktyki;
- 7) odebrać od pracownika Sekcji Dziekanatów: **Skierowanie** na odbycie praktyki w danej instytucji oraz **Kartę praktyki**; z którymi udaje się do instytucji przyjmującej go na praktykę
- 8) złożyć w instytucji przyjmującej studenta na praktykę: **Skierowanie** na odbycie praktyki w danej instytucji, **Regulamin obowiązkowych praktyk zawodowych realizowanych przez studentów na kierunku *Terapia pedagogiczna*** który jest do pobrania ze strony internetowej Wydziału Humanistycznego AJP (ajp.edu.pl).
- 9) **Obowiązki studenta w trakcie odbywania i po zakończeniu praktyki**
- 10) przestrzegać przepisów prawa, zasad etyki zawodowej oraz dyscypliny pracy, a także unormowań wewnętrznych obowiązujących w Zakładzie Pracy;
- 11) prowadzić dokumentację określoną w instrukcji praktyki i złożyć ją w wymaganym terminie u opiekuna praktyki z ramienia AJP;
- 12) aktywnie uczestniczyć w praktyce i wypełniać zadania zgodnie z celami i założeniami programowymi praktyki;
- 13) właściwie zabezpieczyć oraz zachować w tajemnicy wszelkie informacje i dane osobowe, do których uzyska dostęp w ramach realizacji praktyki, przy czym tajemnica obowiązuje zarówno w trakcie trwania praktyki, jak i po jej ustaniu;
- 14) przestrzegać postanowienia Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO, Dz. Urz. UE L 2016 Nr 119, s.1).
- 15) podejmować współpracę z innymi nauczycielami oraz specjalistami pracującymi z dziećmi w danej instytucji;

16) złożyć u patrona praktyki, a następnie u opiekuna praktyk z ramienia AJP dokumentów, które stanowią podstawę zaliczenia praktyki.

4. Główne formy aktywności studenta w trakcie odbywania praktyki METODYCZNO-TERAPEUTYCZNEJ I w instytucji oświatowej:

Lp.	Forma aktywności studenta w trakcie odbywania praktyki	Liczba Godzin
1.	Zapoznanie się ze specyfiką placówki, w której odbywana jest praktyka w kontakcie bezpośrednim z patronem praktyki, w szczególności z: - realizowanych przez nią zadań, - organizacją pracy, statutem, planem pracy oraz programem wychowawczo-profilaktycznym, - rodzajem prowadzonej dokumentacji, - zakresami zadań pracowników, - formami współpracy, - zasadami zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy.	5
2.	Zapoznanie z organizacją pracy terapeuty pedagogicznego w placówce, poznanie dokumentacji prowadzonej przez niego oraz form współpracy tego specjalisty z nauczycielami, rodzicami, opiekunami, środowiskiem	5
3.	Obserwowanie pracy patrona praktyki zawodowej podczas podejmowanych czynności zawodowych na terenie placówki, zwłaszcza prowadzonych zajęć korekcyjno-kompensacyjnych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne, rozwijających umiejętności uczenia się oraz innych o charakterze terapeutycznym. (prowadzenie dokumentacji praktyki zawodowej).	25
4.	Asystowanie specjalście prowadzącemu zajęcia w trakcie realizacji wykonywanych czynności terapeutycznych.	20
5.	Omawianie zajęć prowadzonych przez patrona praktyki, w tym analiza i interpretacja zaobserwowanych sytuacji i zdarzeń pedagogicznych.	5
	ŁĄCZNIE	60

5. Zakład Pracy zobowiązuje się do:

- 1) zapewnienia studentowi odbywającemu praktykę stanowiska oraz warunków pracy zgodnych z przepisami prawa pracy i programem praktyki, dostarczonym przez studenta;
- 2) powierzania studentowi prac spełniających wymogi realizacji programu praktyki, w tym w szczególności zapewnienia możliwości osiągnięcia celów praktyki i efektów uczenia się;
- 3) wyznaczenia Patrona tj. osoby odpowiedzialnej za organizacyjny i merytoryczny nadzór nad realizacją praktyki w Zakładzie Pracy;
- 4) nadzoru nad realizacją przez studenta Praktyki zgodnie z programem praktyki;
- 5) zapoznania studenta z przepisami o BHP, a także przepisami prawa obowiązującymi w Zakładzie Pracy i unormowaniami wewnętrznymi z zakresu ochrony informacji i danych osobowych;

- 6) wystawienia potwierdzenia odbycia praktyki wraz z informacją o osiągniętych efektach uczenia się zrealizowanych przez studenta podczas praktyki na formularzu Karty Praktyki (program praktyki);
- 7) do zachowywania, zarówno w trakcie trwania praktyki, jak i po jej ustaniu, w tajemnicy danych osobowych, do których uzyskano dostęp w związku z realizacją praktyki, a także nie wykorzystywania pozyskanych danych osobowych, do celów innych niż wynikające z realizacji praktyki, w tym w szczególności zobowiązuje się nie przekazywać przedmiotowych danych podmiotom trzecim;
- 8) stosowania polityk, procedur oraz środków technicznych i organizacyjnych zgodnie z art. 32 RODO w związku z przetwarzaniem danych, wraz ze stosownymi zgodami na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz wypełnianie obowiązku informacyjnego w stosunku do osób, których dane dotyczą na podstawie art. 13 i 14 RODO;
- 9) przestrzegania postanowień Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) (Dz. Urz. UE L 2016 Nr 119, s.1).
- 10) Patron praktyk w instytucji przyjmującej, wypełnia kartę praktyki w części dla niego przeznaczonej po odbyciu praktyki przez studenta.
- 11) Student wypełnia kartę praktyki w części dla niego przeznaczonej dotyczącej samooceny praktyki.

6. Zakończenie praktyki i jej ocena

- 1) Po zakończeniu praktyki, opiekun praktyki w instytucji, w której odbyta została praktyka, podpisuje dziennik praktyk oraz uzupełnia kartę praktyki w części dla niego przeznaczonej i wystawia ocenę opisową.
- 2) W wyznaczonym terminie, nie później niż do ostatniego dnia zajęć w IV semestrze, student zdaje opiekunowi praktyk z ramienia AJP, prawidłowo wypełnioną: kartę praktyki, dziennik praktyk wraz z konspektami.
- 3) Ostatecznej oceny dokonuje patron praktyki z ramienia AJP na podstawie przeprowadzonej rozmowy i złożonych dokumentów:
 - a) karty praktyki zawodowej,
 - b) dziennika praktyki oraz innych dokumentów potrzebnych do prawidłowej realizacji praktyk.

PROGRAM PRAKTYKI METODYCZNO-TERAPEUTYCZNEJ II³

Studia: jednolite (5-letnie)

kierunek: terapia pedagogiczna

profil: praktyczny

specjalizacja: nauczycielska

rok III, semestr 6

Cele kształcenia dla praktyki METODYCZNO-TERAPEUTYCZNEJ II

Wiedza	
CW1	Wyposażenie w wiedzę umożliwiającą zarówno rozumienie specyfiki terapii pedagogicznej oraz jej powiązań z innymi dziedzinami nauki, jak i pozwalającą na prowadzenie działań diagnostycznych, profilaktycznych oraz działań opartych na ogólnym wsparciu .
Umiejętności	
CU1	Kształtowanie specjalistycznych umiejętności i kompetencji niezbędnych do obserwowania, analizowania i diagnozowania problemów pedagogiki korekcyjno-kompensacyjnej oraz projektowania, realizowania i ewaluacji działalności terapii pedagogicznej.
Kompetencje społeczne	
CK1	Kształcenie umiejętności pracy w interdyscyplinarnym zespole, inicjowania działań i odpowiedzialnego wypełniania zobowiązań zawodowych.

Efekty uczenia się dla praktyki METODYCZNO-TERAPEUTYCZNEJ II

Opis efektu uczenia się		Odniesienie do efektu kierunkowego
Wiedza		
W_01	Absolwent zna i rozumie zadania charakterystyczne dla przedszkola, szkoły lub placówki systemu oświaty oraz środowisko, w jakim one działają.	K_W46 K_W36
W_02	Absolwent zna i rozumie organizację, statut i plan pracy przedszkola, szkoły lub placówki systemu oświaty oraz program wychowawczo-profilaktyczny.	K_W47 K_W36
W_03	Absolwent zna i rozumie zasady zapewniania bezpieczeństwa dzieciom w przedszkolu i uczniom w szkole lub placówce systemu oświaty i poza nimi.	K_W48 K_W37 K_W34
Umiejętności		
U_01	Absolwent potrafi wyciągać wnioski z obserwacji pracy nauczycieli, ich interakcji z dziećmi i uczniami oraz sposobu, w jaki planują i przeprowadzają zajęcia dydaktyczne, wychowawcze, opiekuńcze i terapeutyczne.	K_U43
U_02	Absolwent potrafi wyciągać wnioski z obserwacji sposobu integracji działań	K_U44

^{3 3} Opracowano na podstawie Zarządzenia nr 65/0101/2024 REKTORA AJP z dnia 2 lipca 2024 r. w sprawie zasad organizacji, odbywania i zaliczania studenckich praktyk zawodowych.

	opiekuńczo-wychowawczych, dydaktycznych i terapeutycznych przez nauczycieli lub terapeutów; wyciągać wnioski z bezpośredniej obserwacji zajęć terapeutycznych.	K_U45
U_03	Absolwent potrafi zaplanować i przeprowadzić zajęcia pod nadzorem opiekuna praktyk zawodowych; analizować, przy pomocy opiekuna praktyk zawodowych oraz nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia w zakresie przygotowania psychologiczno-pedagogicznego, sytuacje i zdarzenia pedagogiczne zaobserwowane lub doświadczane w czasie praktyk.	K_U46 K_U47
Kompetencje społeczne		
K_01	Absolwent jest gotów do skutecznego współdziałania z opiekunem praktyk zawodowych oraz z nauczycielami w celu poszerzania swojej wiedzy.	K_K15

Zadania studenta- praktykanta:

- 1) sumienne wypełnianie zadań zgodnych z Regulaminem Obowiązkowych Studenckich Praktyk Zawodowych realizowanych na kierunku Terapia pedagogiczna oraz programem praktyki;
- 2) respektowanie zaleceń i poleceń nauczyciela i innych pracowników instytucji, w której realizowana jest praktyka;
- 3) zapoznanie się ze specyfiką funkcjonowania instytucji, między innymi z: programem wychowawczo-profilaktycznym, statutem, regulaminem pracy, wszelkimi procedurami bezpieczeństwa, Polityką Ochrony Dzieci przed krzywdzeniem (Standardy Ochrony Małoletnich) obowiązującą w placówce, procedurą organizowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej i innymi dokumentami;
- 4) obserwowanie aktywności dzieci i pracy nauczyciela oraz uczestników oddziaływania terapeutycznego;
- 5) podejmowanie działań o charakterze terapeutycznym (w tym obserwacja, asystowanie oraz samodzielne prowadzenie zajęć);
- 6) prowadzenie dokumentacji praktyki;
- 7) konfrontowanie wiedzy teoretycznej z praktyczną;
- 8) konsultacje z patronem praktyk w instytucji celem omawiania zaistniałych sytuacji i przeprowadzanych działań;
- 9) prowadzenie zajęć indywidualnych i grupowych oraz działań terapeutycznych w oparciu o samodzielnie przygotowane scenariusze;
- 10) diagnozowanie wybranych umiejętności i sprawności dzieci.

Dokumentacja praktyki:

- 1) oświadczenie o uzyskaniu zgody na odbywanie praktyki w określonym zakładzie pracy lub inny dokument potwierdzający zgodę zakładu pracy o przyjęciu na praktykę albo

umowa indywidualna o przeprowadzenie praktyk zawarta pomiędzy AJP-WH a zakładem pracy jako przyjmującym na praktykę i studentem kierowanym na praktykę;

- 2) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NW) na czas trwania praktyki i odpowiedzialności cywilnej (OC), o ile ubezpieczenie (OC) jest wymagane w instytucji;
- 3) zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw wskazanych w art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich,
- 4) karta praktyki zawodowej,
- 5) dziennik praktyki (wypełniony wg wzoru):

Lp.	Data	Liczba godzin	Problematyka zajęć	Opis realizacji	Podpis zakładowego opiekuna praktyki w placówce

- 6) konspekty zajęć, wzory dokumentacji.

INSTRUKCJA PRAKTYKI METODYCZNO-TERAPEUTYCZNEJ II

Studia: jednolite studia magisterskie

Kierunek: terapia pedagogiczna

Profil: praktyczny

Specjalizacja: nauczycielska

rok III, semestr 6

1. Organizacja przebiegu praktyki

Praktyka jest integralną częścią jednolitych studiów magisterskich na kierunku terapia pedagogiczna, odbywa się w przedszkolach, szkołach i placówkach systemu oświaty, w których do zajmowania stanowiska nauczyciela wymagane są kwalifikacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela, umożliwiającą realizację założonych efektów uczenia się, również w szkołach specjalnych i oddziałach specjalnych.

Praktyka musi być realizowana pod kierunkiem opiekuna praktyki, który posiada pełne kwalifikacje w zakresie logopedii, zgodne z Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 14 września 2023 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz. U. 2023, poz. 2102) i musi być związana z realizacją zadań właściwych dla terapii pedagogicznej.

2. Termin i wymiar praktyki

Praktykę należy zrealizować na III roku studiów (6 semestr) w wymiarze 60 godzin.

3. Obowiązki studenta przed przystąpieniem do praktyki

1) uzyskać zgodę opiekuna praktyk

2) pobrać z Sekcji Dziekanatów AJP dokumenty upoważniające studenta do odbycia praktyki zawodowej (Oświadczenie o przyjęciu studenta w celu odbycia praktyki – załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr 65/0101/2024 Rektora AJP z dnia 2 lipca 2024 r lub Umowa indywidualna o przyjęciu studenta w celu odbycia praktyki – załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 65/0101/2024 Rektora AJP z dnia 2 lipca 2024 r. - dokumenty możliwe do samodzielnego pobrania za pośrednictwem strony internetowej AJP www.ajp.edu.pl następnie student wybiera: Wydział Humanistyczny/Na bieżąco/Praktyki);

3) dostarczyć do Sekcji Dziekanatów AJP dokumenty potwierdzające przyjęcie studenta na praktykę zawodową: wypełnione przez pracodawcę oświadczenie o przyjęciu studenta w celu odbycia praktyki w danej instytucji (zał. nr 3 - do Zarządzenia Nr 65/0101/2024

- Rektora AJP z dnia 2 lipca 2024) lub umowę indywidualną o przeprowadzenie praktyk (zał. nr 2 - do Zarządzenia Nr 65/0101/2024 Rektora AJP z dnia 2 lipca 2024) lub inny dokument potwierdzający zgodę zakładu pracy na przyjęcie studenta na praktykę;
- 4) posiadać ważne w okresie realizacji praktyki ubezpieczenie w zakresie następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) oraz, o ile wymaga tego *Zakład Pracy*, ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (OC) – kserokopię zawartego ubezpieczenia dostarczyć do Sekcji Dziekanatów (oryginał przedstawić do wglądu);
 - 5) przed otrzymaniem skierowania na praktykę przedłożyć w Sekcji Dziekanatów informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw wskazanych w art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich;
 - 6) poinformować uczelnianego opiekuna praktyk o miejscu i czasie odbywania praktyki;
 - 7) odebrać od pracownika Sekcji Dziekanatów: Skierowanie na odbycie praktyki w danej instytucji oraz Kartę praktyki; z którymi udaje się do instytucji przyjmującej go na praktykę
 - 8) złożyć w instytucji przyjmującej studenta na praktykę: Skierowanie na odbycie praktyki w danej instytucji, Regulamin obowiązkowych praktyk zawodowych realizowanych przez studentów na kierunku *Terapia pedagogiczna*, który jest do pobrania ze strony internetowej Wydziału Humanistycznego AJP (ajp.edu.pl).
 - 9) Obowiązki studenta w trakcie odbywania i po zakończeniu praktyki
 - 10) przestrzegać przepisów prawa, zasad etyki zawodowej oraz dyscypliny pracy, a także unormowań wewnętrznych obowiązujących w Zakładzie Pracy;
 - 11) prowadzić dokumentację określoną w instrukcji praktyki i złożyć ją w wymaganym terminie u opiekuna praktyki z ramienia AJP;
 - 12) aktywnie uczestniczyć w praktyce i wypełniać zadania zgodnie z celami i założeniami programowymi praktyki;
 - 13) właściwie zabezpieczyć oraz zachować w tajemnicy wszelkie informacje i dane osobowe, do których uzyska dostęp w ramach realizacji praktyki, przy czym tajemnica obowiązuje zarówno w trakcie trwania praktyki, jak i po jej ustaniu;
 - 14) przestrzegać postanowienia Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RO-DO) (Dz. Urz. UE L 2016 Nr 119, s.1).

- 15) podejmować współpracę z innymi nauczycielami oraz specjalistami pracującymi z dziećmi w danej instytucji;
- 16) złożyć u patrona praktyki, a następnie u opiekuna praktyk z ramienia AJP dokumentów, które stanowią podstawę zaliczenia praktyki.

4. Obowiązki studenta w trakcie odbywania i zakończenia praktyki

- 1) przestrzegać przepisów prawa, zasad etyki zawodowej oraz dyscypliny pracy, a także unormowań wewnętrznych obowiązujących w Zakładzie Pracy;
- 2) prowadzić dokumentację określoną w instrukcji praktyki i złożyć ją w wymaganym terminie u opiekuna praktyki z ramienia AJP;
- 3) aktywnie uczestniczyć w praktyce i wypełniać zadania zgodnie z celami i założeniami programowymi praktyki;
- 4) planować zajęcia, formułować cele, dobierać metody i formy pracy oraz środki dydaktyczne;
- 5) dostosowywać metody i formy pracy do realizowanych treści, etapu edukacyjnego oraz dynamiki grupy;
- 6) organizować i prowadzić zajęcia w oparciu o samodzielnie opracowywane scenariusze, które zostały zaakceptowane przez patrona praktyki w danej instytucji;
- 7) właściwie zabezpieczyć oraz zachować w tajemnicy wszelkie informacje i dane osobowe, do których uzyska dostęp w ramach realizacji praktyki, przy czym tajemnica obowiązuje zarówno w trakcie trwania praktyki, jak i po jej ustaniu;
- 8) przestrzegać postanowienia Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RO-DO) (Dz. Urz. UE L 2016 Nr 119, s.1).
- 9) diagnozować poziom wiedzy i umiejętności uczestników oddziaływań terapeutycznych w związku z planowaniem i przeprowadzaniem zajęć; podejmować indywidualizowane działania terapeutyczne;
- 10) podejmować współpracę z innymi nauczycielami oraz specjalistami pracującymi z dziećmi w danej instytucji;
- 11) złożyć u patrona praktyki, a następnie u opiekuna praktyk z ramienia AJP dokumentów, które stanowią podstawę zaliczenia praktyki.

5. Główne formy aktywności studenta w trakcie odbywania praktyki METODYCZNO-TERAPEUTYCZNEJ II w instytucji oświatowej:

Lp.	Forma aktywności studenta w trakcie odbywania praktyki	Liczba Godzin
1.	Zapoznanie się ze specyfiką placówki, w której odbywana jest praktyka, w kontakcie bezpośrednim z patronem praktyki, w szczególności z: - realizowanych przez nią zadań, - organizacją pracy, statutem, planem pracy oraz programem wychowawczo-profilaktycznym, - rodzajem prowadzonej dokumentacji, - zakresami zadań pracowników, - formami współpracy, - zasadami zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy.	5
2.	Zapoznanie z organizacją pracy terapeuty pedagogicznego w placówce, poznanie dokumentacji prowadzonej przez niego oraz form współpracy tego specjalisty z nauczycielami, rodzicami, opiekunami, środowiskiem	5
3.	Obserwowanie pracy opiekuna praktyki zawodowej podczas podejmowanych czynności zawodowych na terenie placówki, zwłaszcza prowadzonych zajęć korekcyjno-kompensacyjnych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne, rozwijających umiejętności uczenia się oraz innych o charakterze terapeutycznym. (prowadzenie dokumentacji praktyki zawodowej).	5
4.	Asystowanie specjalście prowadzącemu zajęcia w trakcie realizacji wykonywanych czynności terapeutycznych.	10
5.	Samodzielne prowadzenie zajęć na podstawie przygotowanych i zatwierdzonych przez opiekuna praktyki konspektów zajęć oraz materiałów i środków dydaktycznych.	30
6.	Omawianie zajęć prowadzonych przez opiekuna praktyki, w tym analiza i interpretacja zaobserwowanych sytuacji i zdarzeń pedagogicznych.	5
	ŁĄCZNIE	60

6. Zakład Pracy zobowiązuje się do:

- 1) zapewnienia studentowi odbywającemu praktykę stanowiska oraz warunków pracy zgodnych z przepisami prawa pracy i programem praktyki, dostarczonym przez studenta;
- 2) powierzania studentowi prac spełniających wymogi realizacji programu praktyki, w tym w szczególności zapewnienia możliwości osiągnięcia celów praktyki i efektów uczenia się;
- 3) wyznaczenia Patrona tj. osoby odpowiedzialnej za organizacyjny i merytoryczny nadzór nad realizacją praktyki w Zakładzie Pracy;
- 4) nadzoru nad realizacją przez studenta Praktyki zgodnie z programem praktyki;
- 5) zapoznania studenta z przepisami o BHP, a także przepisami prawa obowiązującymi w Zakładzie Pracy i unormowaniami wewnętrznymi z zakresu ochrony informacji i danych osobowych;
- 6) wystawienia potwierdzenia odbycia praktyki wraz z informacją o osiągniętych efektach uczenia się zrealizowanych przez studenta podczas praktyki na formularzu Karty Praktyki (program praktyki);

- 7) do zachowywania, zarówno w trakcie trwania praktyki, jak i po jej ustaniu, w tajemnicy danych osobowych, do których uzyskano dostęp w związku z realizacją praktyki, a także nie wykorzystywania pozyskanych danych osobowych, do celów innych niż wynikające z realizacji praktyki, w tym w szczególności zobowiązuje się nie przekazywać przedmiotowych danych podmiotom trzecim;
- 8) stosowania polityk, procedur oraz środków technicznych i organizacyjnych zgodnie z art. 32 RODO w związku z przetwarzaniem danych, wraz ze stosownymi zgodami na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz wypełnianie obowiązku informacyjnego w stosunku do osób, których dane dotyczą na podstawie art. 13 i 14 RODO;
- 9) przestrzegania postanowień Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO, Dz. Urz. UE L 2016 Nr 119, s.1).

7. Zakończenie praktyki i jej ocena

- 1) Po zakończeniu praktyki, opiekun praktyki w instytucji, w której odbyta została praktyka, podpisuje dziennik praktyk oraz uzupełnia kartę praktyki w części dla niego przeznaczonej i wystawia ocenę opisową.
- 2) W wyznaczonym terminie, nie później niż do ostatniego dnia zajęć w VI semestrze, student zdaje opiekunowi praktyk z ramienia AJP, prawidłowo wypełnioną: kartę praktyki, dziennik praktyk wraz z konspektami.
- 3) Ostatecznej oceny dokonuje patron praktyki z ramienia AJP na podstawie przeprowadzonej rozmowy i złożonych dokumentów:
 - a) karty praktyki zawodowej,
 - b) dziennika praktyki oraz innych dokumentów potrzebnych do prawidłowej realizacji praktyk.

PROGRAM PRAKTYKI METODYCZNO-TERAPEUTYCZNEJ III⁴

Studia: jednolite studia magisterskie (5-letnie)

kierunek: terapia pedagogiczna

profil: praktyczny

specjalizacja: nauczycielska

rok IV, semestr 8

Cele kształcenia dla praktyki METODYCZNO-TERAPEUTYCZNEJ III

Wiedza	
CW1	Wyposażenie w wiedzę umożliwiającą zarówno rozumienie specyfiki terapii pedagogicznej oraz jej powiązań z innymi dziedzinami nauki, jak i pozwalającą na prowadzenie działań diagnostycznych, profilaktycznych oraz działań opartych na ogólnym wsparciu
Umiejętności	
CU1	Kształtowanie specjalistycznych umiejętności i kompetencji niezbędnych do obserwowania, analizowania i diagnozowania problemów pedagogiki korekcyjno-kompensacyjnej oraz projektowania, realizowania i ewaluacji działalności terapii pedagogicznej.
Kompetencje społeczne	
CK1	Kształcenie umiejętności pracy w interdyscyplinarnym zespole, inicjowania działań i odpowiedzialnego wypełniania zobowiązań zawodowych.

Efekty uczenia się dla praktyki METODYCZNO-TERAPEUTYCZNEJ III

Opis efektu uczenia się		Odniesienie do efektu kierunkowego
Wiedza		
W_01	Absolwent zna i rozumie zadania charakterystyczne dla przedszkola, szkoły lub placówki systemu oświaty oraz środowisko, w jakim one działają.	K_W46 K_W36
W_02	Absolwent zna i rozumie organizację, statut i plan pracy przedszkola, szkoły lub placówki systemu oświaty oraz program wychowawczo-profilaktyczny.	K_W47 K_W36
W_03	Absolwent zna i rozumie zasady zapewniania bezpieczeństwa dzieciom w przedszkolu i uczniom w szkole lub placówce systemu oświaty i poza nimi.	K_W48 K_W37 K_W34
Umiejętności		
U_01	Absolwent potrafi wyciągać wnioski z obserwacji pracy nauczycieli, ich interakcji z dziećmi i uczniami oraz sposobu, w jaki planują i przeprowadzają zajęcia dydaktyczne, wychowawcze, opiekuńcze i terapeutyczne.	K_U43
U_02	Absolwent potrafi wyciągać wnioski z obserwacji sposobu integracji działań opiekuńczo-wychowawczych, dydaktycznych i terapeutycznych przez nauczycieli lub terapeutów; wyciągać wnioski z bezpośredniej obserwacji zajęć terapeutycznych.	K_U44 K_U45
U_03	Absolwent potrafi zaplanować i przeprowadzić zajęcia pod nadzorem opiekuna	K_U46

⁴ Opracowano na podstawie Zarządzenia nr 65/0101/2024 REKTORA AJP z dnia 2 lipca 2024 r. w sprawie zasad organizacji, odbywania i zaliczania studenckich praktyk zawodowych.

	praktyk zawodowych; analizować, przy pomocy opiekuna praktyk zawodowych oraz nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia w zakresie przygotowania psychologiczno-pedagogicznego, sytuacje i zdarzenia pedagogiczne zaobserwowane lub doświadczane w czasie praktyk.	K_U47
Kompetencje społeczne		
K_01	Absolwent jest gotów do skutecznego współdziałania z opiekunem praktyk zawodowych oraz z nauczycielami w celu poszerzania swojej wiedzy.	K_K15

Zadania studenta- praktykanta:

- 1) sumienne wypełnianie zadań zgodnych z Regulaminem Obowiązkowych Studenckich Praktyk Zawodowych realizowanych na kierunku Terapia pedagogiczna oraz programem praktyki;
- 2) respektowanie zaleceń i poleceń nauczyciela i innych pracowników instytucji, w której realizowana jest praktyka;
- 3) zapoznanie się ze specyfiką funkcjonowania instytucji, między innymi z: programem wychowawczo-profilaktycznym, statutem, regulaminem pracy, wszelkimi procedurami bezpieczeństwa, Polityką Ochrony Dzieci przed krzywdzeniem (Standardy Ochrony Małoletnich) obowiązującą w placówce, procedurą organizowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej i innymi dokumentami;
- 4) obserwowanie aktywności dzieci i pracy nauczyciela oraz uczestników oddziaływania terapeutycznego;
- 5) podejmowanie działań o charakterze terapeutycznym (w tym obserwacja, asystowanie oraz samodzielne prowadzenie zajęć);
- 6) prowadzenie dokumentacji praktyki;
- 7) konfrontowanie wiedzy teoretycznej z praktyczną;
- 8) konsultacje z patronem praktyk w instytucji celem omawiania zaistniałych sytuacji i przeprowadzanych działań;
- 9) prowadzenie zajęć indywidualnych i grupowych oraz działań terapeutycznych w oparciu o samodzielnie przygotowane scenariusze;
- 10) diagnozowanie wybranych umiejętności i sprawności dzieci i młodzieży.

Dokumentacja praktyki:

- 1) oświadczenie o uzyskaniu zgody na odbywanie praktyki w określonym zakładzie pracy lub inny dokument potwierdzający zgodę zakładu pracy o przyjęciu na praktykę albo umowa indywidualna o przeprowadzenie praktyk zawarta pomiędzy AJP-WH a zakładem pracy jako przyjmującym na praktykę i studentem kierowanym na praktykę;
- 2) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NW) na czas trwania praktyki i odpowiedzialności cywilnej (OC), o ile ubezpieczenie (OC) jest wymagane w instytucji;

- 3) zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw wskazanych w art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich,
- 4) karta praktyki zawodowej,
- 5) dziennik praktyki (wypełniony wg wzoru):

Lp.	Data	Liczba godzin	Problematyka zajęć	Opis realizacji	Podpis zakładowego opiekuna praktyki w placówce

- 6) konspekty zajęć, wzory dokumentacji.

INSTRUKCJA PRAKTYKI METODYCZNO-TERAPEUTYCZNEJ III

Studia: jednolite studia magisterskie

Kierunek: terapia pedagogiczna

Profil: praktyczny

Specjalizacja: nauczycielska

rok IV, semestr 8

1. Organizacja przebiegu praktyki

Praktyka jest integralną częścią jednolitych studiów magisterskich na kierunku terapia pedagogiczna, odbywa się w przedszkolach, szkołach i placówkach systemu oświaty, w których do zajmowania stanowiska nauczyciela wymagane są kwalifikacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela, umożliwiającą realizację założonych efektów uczenia się, również w szkołach specjalnych i oddziałach specjalnych.

Praktyka musi być realizowana pod kierunkiem opiekuna praktyki, który posiada pełne kwalifikacje w zakresie logopedii, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 14 września 2023 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz. U. 2023, poz. 2102) i musi być związana z realizacją zadań właściwych dla terapii pedagogicznej.

2. Termin i wymiar praktyki

Praktykę należy zrealizować na IV roku studiów (8 semestr) w wymiarze 60 godzin.

3. Obowiązki studenta przed przystąpieniem do praktyki

- 1) uzyskać zgodę opiekuna praktyk
- 2) pobrać z Sekcji Dziekanatów AJP dokumenty upoważniające studenta do odbycia praktyki zawodowej (Oświadczenie o przyjęciu studenta w celu odbycia praktyki – załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr 65/0101/2024 Rektora AJP z dnia 2 lipca 2024 r lub Umowa indywidualna o przyjęciu studenta w celu odbycia praktyki – załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 65/0101/2024 Rektora AJP z dnia 2 lipca 2024 r. - dokumenty możliwe do samodzielnego pobrania za pośrednictwem strony internetowej AJP www.ajp.edu.pl następnie student wybiera: Wydział Humanistyczny/Na bieżąco/Praktyki);
- 3) dostarczyć do Sekcji Dziekanatów AJP dokumenty potwierdzające przyjęcie studenta na praktykę zawodową: wypełnione przez pracodawcę oświadczenie o przyjęciu studenta w celu odbycia praktyki w danej instytucji (zał. nr 3 - do Zarządzenia Nr 65/0101/2024

- Rektora AJP z dnia 2 lipca 2024) lub umowę indywidualną o przeprowadzenie praktyk (zał. nr 2 - do Zarządzenia Nr 65/0101/2024 Rektora AJP z dnia 2 lipca 2024) lub inny dokument potwierdzający zgodę zakładu pracy na przyjęcie studenta na praktykę;
- 4) posiadać ważne w okresie realizacji praktyki ubezpieczenie w zakresie następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) oraz, o ile wymaga tego *Zakład Pracy*, ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (OC) – kserokopię zawartego ubezpieczenia dostarczyć do Sekcji Dziekanatów (oryginał przedstawić do wglądu);
 - 5) przed otrzymaniem skierowania na praktykę przedłożyć w Sekcji Dziekanatów informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw wskazanych w art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich;
 - 6) poinformować uczelnianego opiekuna praktyk o miejscu i czasie odbywania praktyki;
 - 7) odebrać od pracownika Sekcji Dziekanatów: Skierowanie na odbycie praktyki w danej instytucji oraz Kartę praktyki; z którymi udaje się do instytucji przyjmującej go na praktykę
 - 8) złożyć w instytucji przyjmującej studenta na praktykę: Skierowanie na odbycie praktyki w danej instytucji, Regulamin obowiązkowych praktyk zawodowych realizowanych przez studentów na kierunku *Terapia pedagogiczna*, który jest do pobrania ze strony internetowej Wydziału Humanistycznego AJP (ajp.edu.pl).
 - 9) Obowiązki studenta w trakcie odbywania i po zakończeniu praktyki
 - 10) przestrzegać przepisów prawa, zasad etyki zawodowej oraz dyscypliny pracy, a także unormowań wewnętrznych obowiązujących w Zakładzie Pracy;
 - 11) prowadzić dokumentację określoną w instrukcji praktyki i złożyć ją w wymaganym terminie u opiekuna praktyki z ramienia AJP;
 - 12) aktywnie uczestniczyć w praktyce i wypełniać zadania zgodnie z celami i założeniami programowymi praktyki;
 - 13) właściwie zabezpieczyć oraz zachować w tajemnicy wszelkie informacje i dane osobowe, do których uzyska dostęp w ramach realizacji praktyki, przy czym tajemnica obowiązuje zarówno w trakcie trwania praktyki, jak i po jej ustaniu;
 - 14) przestrzegać postanowienia Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO) (Dz. Urz. UE L 2016 Nr 119, s.1).

- 15) podejmować współpracę z innymi nauczycielami oraz specjalistami pracującymi z dziećmi w danej instytucji;
- 16) złożyć u patrona praktyki, a następnie u opiekuna praktyk z ramienia AJP dokumentów, które stanowią podstawę zaliczenia praktyki.

4. Obowiązki studenta w trakcie odbywania i zakończenia praktyki

- 1) przestrzegać przepisów prawa, zasad etyki zawodowej oraz dyscypliny pracy, a także unormowań wewnętrznych obowiązujących w Zakładzie Pracy;
- 2) prowadzić dokumentację określoną w instrukcji praktyki i złożyć ją w wymaganym terminie u opiekuna praktyki z ramienia AJP;
- 3) aktywnie uczestniczyć w praktyce i wypełniać zadania zgodnie z celami i założeniami programowymi praktyki;
- 4) planować zajęcia, formułować cele, dobierać metody i formy pracy oraz środki dydaktyczne;
- 5) dostosowywać metody i formy pracy do realizowanych treści, etapu edukacyjnego oraz dynamiki grupy;
- 6) organizować i prowadzić zajęcia w oparciu o samodzielnie opracowywane scenariusze, które zostały zaakceptowane przez patrona praktyki w danej instytucji;
- 7) właściwie zabezpieczyć oraz zachować w tajemnicy wszelkie informacje i dane osobowe, do których uzyska dostęp w ramach realizacji praktyki, przy czym tajemnica obowiązuje zarówno w trakcie trwania praktyki, jak i po jej ustaniu;
- 8) przestrzegać postanowienia Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO) (Dz. Urz. UE L 2016 Nr 119, s.1).
- 9) diagnozować poziom wiedzy i umiejętności uczestników oddziaływań terapeutycznych w związku z planowaniem i przeprowadzaniem zajęć; podejmować zindywidualizowane działania terapeutyczne;
- 10) podejmować współpracę z innymi nauczycielami oraz specjalistami pracującymi z dziećmi w danej instytucji;
- 11) złożyć u patrona praktyki, a następnie u opiekuna praktyk z ramienia AJP dokumentów, które stanowią podstawę zaliczenia praktyki.

5. Główne formy aktywności studenta w trakcie odbywania praktyki METODYCZNO-TERAPEUTYCZNEJ III w instytucji oświatowej:

Lp.	Treści praktyki zawodowej	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
P1	Zapoznanie się ze specyfiką placówki, w której odbywana jest praktyka, w kontakcie bezpośrednim z patronem praktyki, w szczególności z: <ul style="list-style-type: none"> - realizowanych przez nią zadań, - organizacją pracy, statutem, planem pracy oraz programem wychowawczo-profilaktycznym, - rodzajem prowadzonej dokumentacji, - zakresami zadań pracowników, - formami współpracy, - zasadami zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy. 	5	5
P2	Zapoznanie z organizacją pracy terapeuty pedagogicznego w placówce, poznanie dokumentacji prowadzonej przez niego oraz form współpracy tego specjalisty z nauczycielami, rodzicami, opiekunami, środowiskiem	5	5
P3	Obserwowanie pracy opiekuna praktyki zawodowej podczas podejmowanych czynności zawodowych na terenie placówki, zwłaszcza prowadzonych zajęć korekcyjno-kompensacyjnych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne, rozwijających umiejętności uczenia się oraz innych o charakterze terapeutycznym. (prowadzenie dokumentacji praktyki zawodowej).	5	5
P4	Asystowanie specjalście prowadzącemu zajęcia w trakcie realizacji wykonywanych czynności terapeutycznych.	10	10
P5	Samodzielne prowadzenie zajęć na podstawie przygotowanych i zatwierdzonych przez opiekuna praktyki konspektów zajęć oraz materiałów i środków dydaktycznych.	30	30
P6	Omawianie zajęć prowadzonych przez opiekuna praktyki, w tym analiza i interpretacja zaobserwowanych sytuacji i zdarzeń pedagogicznych.	5	5
	Razem liczba godzin wykładów	60	60

6. Zakład Pracy zobowiązuje się do:

- 1) zapewnienia studentowi odbywającemu praktykę stanowiska oraz warunków pracy zgodnych z przepisami prawa pracy i programem praktyki, dostarczonym przez studenta;
- 2) powierzania studentowi prac spełniających wymogi realizacji programu praktyki, w tym w szczególności zapewnienia możliwości osiągnięcia celów praktyki i efektów uczenia się;
- 3) wyznaczenia Patrona tj. osoby odpowiedzialnej za organizacyjny i merytoryczny nadzór nad realizacją praktyki w Zakładzie Pracy;
- 4) nadzoru nad realizacją przez studenta Praktyki zgodnie z programem praktyki;

- 5) zapoznania studenta z przepisami o BHP, a także przepisami prawa obowiązującymi w Zakładzie Pracy i unormowaniami wewnętrznymi z zakresu ochrony informacji i danych osobowych;
- 6) wystawienia potwierdzenia odbycia praktyki wraz z informacją o osiągniętych efektach uczenia się zrealizowanych przez studenta podczas praktyki na formularzu Karty Praktyki (program praktyki);
- 7) do zachowywania, zarówno w trakcie trwania praktyki, jak i po jej ustaniu, w tajemnicy danych osobowych, do których uzyskano dostęp w związku z realizacją praktyki, a także nie wykorzystywania pozyskanych danych osobowych, do celów innych niż wynikające z realizacji praktyki, w tym w szczególności zobowiązuje się nie przekazywać przedmiotowych danych podmiotom trzecim;
- 8) stosowania polityk, procedur oraz środków technicznych i organizacyjnych zgodnie z art. 32 RODO w związku z przetwarzaniem danych, wraz ze stosownymi zgodami na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz wypełnianie obowiązku informacyjnego w stosunku do osób, których dane dotyczą na podstawie art. 13 i 14 RODO;
- 9) przestrzegania postanowień Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) (Dz. Urz. UE L 2016 Nr 119, s.1).

7. Zakończenie praktyki i jej ocena

- 1) Po zakończeniu praktyki, opiekun praktyki w instytucji, w której odbyta została praktyka, podpisuje dziennik praktyk oraz uzupełnia kartę praktyki w części dla niego przeznaczonej i wystawia ocenę opisową.
- 2) W wyznaczonym terminie, nie później niż do ostatniego dnia zajęć w VIII semestrze, student zdaje opiekunowi praktyk z ramienia AJP, prawidłowo wypełnioną: kartę praktyki, dziennik praktyk wraz z konspektami.
- 3) Ostatecznej oceny dokonuje patron praktyki z ramienia AJP na podstawie przeprowadzonej rozmowy i złożonych dokumentów:
 - a) karty praktyki zawodowej,
 - b) dziennika praktyki oraz innych dokumentów potrzebnych do prawidłowej realizacji praktyk.

PROGRAM PRAKTYKI ZAWODOWEJ⁵

Studia: jednolite studia magisterskie (5-letnie)

kierunek: Terapia pedagogiczna

profil: praktyczny

specjalizacja: nauczycielska

rok V, semestr 10

Cele kształcenia dla praktyki ZAWODOWEJ

Wiedza	
CW1	Wyposażenie w wiedzę umożliwiającą zarówno rozumienie specyfiki terapii pedagogicznej oraz jej powiązań z innymi dziedzinami nauki, jak i pozwalającą na prowadzenie działań diagnostycznych, profilaktycznych oraz działań opartych na ogólnym wsparciu .
Umiejętności	
CU1	Kształtowanie specjalistycznych umiejętności i kompetencji niezbędnych do obserwowania, analizowania i diagnozowania problemów pedagogiki korekcyjno-kompensacyjnej oraz projektowania, realizowania i ewaluacji działalności terapii pedagogicznej.
Kompetencje społeczne	
CK1	Kształcenie umiejętności pracy w interdyscyplinarnym zespole, inicjowania działań i odpowiedzialnego wypełniania zobowiązań zawodowych. (C_K3)

Efekty uczenia się dla praktyki ZAWODOWEJ

Opis efektu uczenia się		Odniesienie do efektu kierunkowego
Wiedza		
W_01	Absolwent zna i rozumie zadania charakterystyczne dla przedszkola, szkoły lub placówki systemu oświaty oraz środowisko, w jakim one działają.	K_W46 K_W36
W_02	Absolwent zna i rozumie organizację, statut i plan pracy przedszkola, szkoły lub placówki systemu oświaty oraz program wychowawczo-profilaktyczny.	K_W47 K_W36
W_03	Absolwent zna i rozumie zasady zapewniania bezpieczeństwa dzieciom w przedszkolu i uczniom w szkole lub placówce systemu oświaty i poza nimi.	K_W48 K_W37 K_W34
Umiejętności		
U_01	Absolwent potrafi wyciągać wnioski z obserwacji pracy nauczycieli, ich interakcji z dziećmi i uczniami oraz sposobu, w jaki planują i przeprowadzają zajęcia dydaktyczne, wychowawcze, opiekuńcze i terapeutyczne.	K_U43
U_02	Absolwent potrafi wyciągać wnioski z obserwacji sposobu integracji działań opiekuńczo-wychowawczych, dydaktycznych i terapeutycznych przez nauczycieli lub terapeutów; wyciągać wnioski z bezpośredniej obserwacji zajęć terapeutycznych.	K_U44 K_U45
U_03	Absolwent potrafi zaplanować i przeprowadzić zajęcia pod nadzorem opiekuna	K_U46

⁵ Opracowano na podstawie Zarządzenia nr 65/0101/2024 REKTORA AJP z dnia 2 lipca 2024 r. w sprawie zasad organizacji, odbywania i zaliczania studenckich praktyk zawodowych.

	praktyk zawodowych; analizować, przy pomocy opiekuna praktyk zawodowych oraz nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia w zakresie przygotowania psychologiczno-pedagogicznego, sytuacje i zdarzenia pedagogiczne zaobserwowane lub doświadczane w czasie praktyk.	K_U47
Kompetencje społeczne		
K_01	Absolwent jest gotów do skutecznego współdziałania z opiekunem praktyk zawodowych oraz z nauczycielami w celu poszerzania swojej wiedzy.	K_K15

Zadania studenta- praktykanta:

- 1) sumienne wypełnianie zadań zgodnych z Regulaminem Obowiązkowych Studenckich Praktyk Zawodowych realizowanych na kierunku Terapia pedagogiczna oraz programem praktyki;
- 2) respektowanie zaleceń i poleceń nauczyciela i innych pracowników instytucji, w której realizowana jest praktyka;
- 3) zapoznanie się ze specyfiką funkcjonowania instytucji, między innymi z: programem wychowawczo-profilaktycznym, statutem, regulaminem pracy, wszelkimi procedurami bezpieczeństwa, Polityką Ochrony Dzieci przed krzywdzeniem (Standardy Ochrony Małoletnich) obowiązującą w placówce, procedurą organizowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej i innymi dokumentami;
- 4) obserwowanie aktywności dzieci i pracy nauczyciela oraz uczestników oddziaływania terapeutycznego;
- 5) podejmowanie działań o charakterze terapeutycznym (w tym obserwacja, asystowanie oraz samodzielne prowadzenie zajęć);
- 6) prowadzenie dokumentacji praktyki;
- 7) konfrontowanie wiedzy teoretycznej z praktyczną;
- 8) konsultacje z patronem praktyk w instytucji celem omawiania zaistniałych sytuacji i przeprowadzanych działań;
- 9) prowadzenie zajęć indywidualnych i grupowych oraz działań terapeutycznych w oparciu o samodzielnie przygotowane scenariusze;
- 10) diagnozowanie wybranych umiejętności i sprawności dzieci, młodzieży, dorosłych, seniorów.

Dokumentacja praktyki:

- 1) oświadczenie o uzyskaniu zgody na odbywanie praktyki w określonym zakładzie pracy lub inny dokument potwierdzający zgodę zakładu pracy o przyjęciu na praktykę albo umowa indywidualna o przeprowadzenie praktyk zawarta pomiędzy AJP-WH a zakładem pracy jako przyjmującym na praktykę i studentem kierowanym na praktykę;

- 2) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NW) na czas trwania praktyki i odpowiedzialności cywilnej (OC), o ile ubezpieczenie (OC) jest wymagane w instytucji;
- 3) zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw wskazanych w art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich,
- 4) karta praktyki zawodowej,
- 5) dziennik praktyki (wypełniony wg wzoru):

Lp.	Data	Liczba godzin	Problematyka zajęć	Opis realizacji	Podpis zakładowego opiekuna praktyki w placówce

- 6) konspekty zajęć, wzory dokumentacji.

INSTRUKCJA PRAKTYKI ZAWODOWEJ

Studia: jednolite studia magisterskie

Kierunek: terapia pedagogiczna

Profil: praktyczny

Specjalizacja: nauczycielska

rok V, semestr 10

1. Organizacja przebiegu praktyki

Praktyka jest integralną częścią jednolitych studiów magisterskich na kierunku terapia pedagogiczna, odbywa się w placówkach systemu oświaty, w placówkach edukacyjnych, terapeutycznych, prywatnych gabinetach terapii pedagogicznej oraz rozwijających umiejętności uczenia się, umożliwiającą realizację założonych efektów uczenia się.

Praktyka musi być realizowana pod kierunkiem opiekuna praktyki, który posiada pełne kwalifikacje w zakresie terapii pedagogicznej (neuroedukacji/arteterapii), zgodne z Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 14 września 2023 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz. U. 2023, poz. 2102) i musi być związana z realizacją zadań właściwych dla terapii pedagogicznej.

2. Termin i wymiar praktyki

Praktykę należy zrealizować na V roku studiów (10 semestr) w wymiarze łącznym 60 godzin.

3. Obowiązki studenta przed przystąpieniem do praktyki

1) uzyskać zgodę opiekuna praktyki

2) pobrać z Sekcji Dziekanatów AJP dokumenty upoważniające studenta do odbycia praktyki zawodowej (Oświadczenie o przyjęciu studenta w celu odbycia praktyki – załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr 65/0101/2024 Rektora AJP z dnia 2 lipca 2024 r lub Umowa indywidualna o przyjęciu studenta w celu odbycia praktyki – załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 65/0101/2024 Rektora AJP z dnia 2 lipca 2024 r. - dokumenty możliwe do samodzielnego pobrania za pośrednictwem strony internetowej AJP www.ajp.edu.pl następnie student wybiera: Wydział Humanistyczny/Na bieżąco/Praktyki);

3) dostarczyć do Sekcji Dziekanatów AJP dokumenty potwierdzające przyjęcie studenta na praktykę zawodową: wypełnione przez pracodawcę oświadczenie o przyjęciu studenta w celu odbycia praktyki w danej instytucji (zał. nr 3 - do Zarządzenia Nr 65/0101/2024 Rektora AJP z dnia 2 lipca 2024) lub umowę indywidualną o przeprowadzenie praktyk

- (zał. nr 2 - do Zarządzenia Nr 65/0101/2024 Rektora AJP z dnia 2 lipca 2024) lub inny dokument potwierdzający zgodę zakładu pracy na przyjęcie studenta na praktykę;
- 4) posiadać ważne w okresie realizacji praktyki ubezpieczenie w zakresie następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) oraz, o ile wymaga tego *Zakład Pracy*, ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (OC) – kserokopię zawartego ubezpieczenia dostarczyć do Sekcji Dziekanatów (oryginał przedstawić do wglądu);
 - 5) przed otrzymaniem skierowania na praktykę przedłożyć w Sekcji Dziekanatów informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw wskazanych w art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich;
 - 6) poinformować uczelnianego opiekuna praktyk o miejscu i czasie odbywania praktyki;
 - 7) odebrać od pracownika Sekcji Dziekanatów: Skierowanie na odbycie praktyki w danej instytucji oraz Kartę praktyki; z którymi udaje się do instytucji przyjmującej go na praktykę
 - 8) złożyć w instytucji przyjmującej studenta na praktykę: Skierowanie na odbycie praktyki w danej instytucji, Regulamin obowiązkowych praktyk zawodowych realizowanych przez studentów na kierunku *Terapia pedagogiczna*, który jest do pobrania ze strony internetowej Wydziału Humanistycznego AJP (ajp.edu.pl).
 - 9) Obowiązki studenta w trakcie odbywania i po zakończeniu praktyki
 - 10) przestrzegać przepisów prawa, zasad etyki zawodowej oraz dyscypliny pracy, a także unormowań wewnętrznych obowiązujących w Zakładzie Pracy;
 - 11) prowadzić dokumentację określoną w instrukcji praktyki i złożyć ją w wymaganym terminie u opiekuna praktyki z ramienia AJP;
 - 12) aktywnie uczestniczyć w praktyce i wypełniać zadania zgodnie z celami i założeniami programowymi praktyki;
 - 13) właściwie zabezpieczyć oraz zachować w tajemnicy wszelkie informacje i dane osobowe, do których uzyska dostęp w ramach realizacji praktyki, przy czym tajemnica obowiązuje zarówno w trakcie trwania praktyki, jak i po jej ustaniu;
 - 14) przestrzegać postanowienia Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO, Dz. Urz. UE L 2016 Nr 119, s.1).
 - 15) podejmować współpracę z innymi nauczycielami oraz specjalistami pracującymi z dziećmi w danej instytucji;

16) złożyć u patrona praktyki, a następnie u opiekuna praktyk z ramienia AJP dokumentów, które stanowią podstawę zaliczenia praktyki.

4. Obowiązki studenta w trakcie odbywania i zakończenia praktyki

- 1) przestrzegać przepisów prawa, zasad etyki zawodowej oraz dyscypliny pracy, a także unormowań wewnętrznych obowiązujących w Zakładzie Pracy;
- 2) prowadzić dokumentację określoną w instrukcji praktyki i złożyć ją w wymaganym terminie u opiekuna praktyki z ramienia AJP;
- 3) aktywnie uczestniczyć w praktyce i wypełniać zadania zgodnie z celami i założeniami programowymi praktyki;
- 4) planować zajęcia, formułować cele, dobierać metody i formy pracy oraz środki dydaktyczne;
- 5) dostosowywać metody i formy pracy do realizowanych treści, etapu edukacyjnego oraz dynamiki grupy;
- 6) organizować i prowadzić zajęcia w oparciu o samodzielnie opracowywane scenariusze, które zostały zaakceptowane przez patrona praktyki w danej instytucji;
- 7) właściwie zabezpieczyć oraz zachować w tajemnicy wszelkie informacje i dane osobowe, do których uzyska dostęp w ramach realizacji praktyki, przy czym tajemnica obowiązuje zarówno w trakcie trwania praktyki, jak i po jej ustaniu;
- 8) przestrzegać postanowienia Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO, Dz. Urz. UE L 2016 Nr 119, s.1).
- 9) diagnozować poziom wiedzy i umiejętności uczestników oddziaływań terapeutycznych w związku z planowaniem i przeprowadzaniem zajęć; podejmować zindywidualizowane działania terapeutyczne;
- 10) podejmować współpracę z innymi nauczycielami oraz specjalistami pracującymi z dziećmi w danej instytucji;
- 11) złożyć u patrona praktyki, a następnie u opiekuna praktyk z ramienia AJP dokumentów, które stanowią podstawę zaliczenia praktyki.

5. Główne formy aktywności studenta w trakcie odbywania praktyki ZAWODOWEJ:

Lp.	Forma aktywności studenta w trakcie odbywania praktyki	Liczba Godzin
-----	--	---------------

1.	Zapoznanie się ze specyfiką placówki, w której odbywana jest praktyka, w kontakcie bezpośrednim z patronem praktyki, w szczególności z: - realizowanych przez nią zadań, - organizacją pracy, statutem, planem pracy oraz programem wychowawczo-profilaktycznym, - rodzajem prowadzonej dokumentacji, - zakresami zadań pracowników, - formami współpracy, - zasadami zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy.	5
2.	Zapoznanie z organizacją pracy terapeuty pedagogicznego w placówce, poznanie dokumentacji prowadzonej przez niego oraz form współpracy tego specjalisty z nauczycielami, rodzicami, opiekunami, <u>środowiskiem</u>	5
3.	Obserwowanie pracy opiekuna praktyki zawodowej podczas podejmowanych czynności zawodowych na terenie placówki, zwłaszcza prowadzonych zajęć korekcyjno-kompensacyjnych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne, rozwijających umiejętności uczenia się oraz innych o charakterze terapeutycznym. (prowadzenie dokumentacji praktyki zawodowej).	5
4.	Asystowanie specjalście prowadzącemu zajęcia w trakcie realizacji wykonywanych czynności terapeutycznych.	10
5.	Samodzielne prowadzenie zajęć na podstawie przygotowanych i zatwierdzonych przez opiekuna praktyki konspektów zajęć oraz materiałów i środków dydaktycznych.	30
6.	Omawianie zajęć prowadzonych przez opiekuna praktyki, w tym analiza i interpretacja zaobserwowanych sytuacji i zdarzeń pedagogicznych.	5

6. Zakład Pracy zobowiązuje się do:

- 1) zapewnienia studentowi odbywającemu praktykę stanowiska oraz warunków pracy zgodnych z przepisami prawa pracy i programem praktyki, dostarczonym przez studenta;
- 2) powierzania studentowi prac spełniających wymogi realizacji programu praktyki, w tym w szczególności zapewnienia możliwości osiągnięcia celów praktyki i efektów uczenia się;
- 3) wyznaczenia Patrona tj. osoby odpowiedzialnej za organizacyjny i merytoryczny nadzór nad realizacją praktyki w Zakładzie Pracy;
- 4) nadzoru nad realizacją przez studenta Praktyki zgodnie z programem praktyki;
- 5) zapoznania studenta z przepisami o BHP, a także przepisami prawa obowiązującymi w Zakładzie Pracy i unormowaniami wewnętrznymi z zakresu ochrony informacji i danych osobowych;

- 6) wystawienia potwierdzenia odbycia praktyki wraz z informacją o osiągniętych efektach uczenia się zrealizowanych przez studenta podczas praktyki na formularzu Karty Praktyki (program praktyki);
- 7) do zachowywania, zarówno w trakcie trwania praktyki, jak i po jej ustaniu, w tajemnicy danych osobowych, do których uzyskano dostęp w związku z realizacją praktyki, a także nie wykorzystywania pozyskanych danych osobowych, do celów innych niż wynikające z realizacji praktyki, w tym w szczególności zobowiązuje się nie przekazywać przedmiotowych danych podmiotom trzecim;
- 8) stosowania polityk, procedur oraz środków technicznych i organizacyjnych zgodnie z art. 32 RODO w związku z przetwarzaniem danych, wraz ze stosownymi zgodami na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz wypełnianie obowiązku informacyjnego w stosunku do osób, których dane dotyczą na podstawie art. 13 i 14 RODO;
- 9) przestrzegania postanowień Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO, Dz. Urz. UE L 2016 Nr 119, s.1).

7. Zakończenie praktyki i jej ocena

- 1) Po zakończeniu praktyki, opiekun praktyki w instytucji, w której odbyta została praktyka, podpisuje dziennik praktyk oraz uzupełnia kartę praktyki w części dla niego przeznaczoną i wystawia ocenę opisową.
- 2) W wyznaczonym terminie, nie później niż do ostatniego dnia zajęć w X semestrze, student zdaje opiekunowi praktyk z ramienia AJP, prawidłowo wypełnioną: kartę praktyki, dziennik praktyk wraz z konspektami.
- 3) Ostatecznej oceny dokonuje patron praktyki z ramienia AJP na podstawie przeprowadzonej rozmowy i złożonych dokumentów:
 - a) karty praktyki zawodowej,
 - b) dziennika praktyki oraz innych dokumentów potrzebnych do prawidłowej realizacji praktyk.